



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 31 grudnia 2020 r.

Poz. 2434

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII¹⁾

z dnia 18 grudnia 2020 r.

w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Na podstawie art. 80 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób dokumentowania oraz przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „postępowaniem”;
- 2) wzory protokołów postępowania;
- 3) zakres dodatkowych informacji zawartych w protokole postępowania;
- 4) sposób oraz formę udostępniania zainteresowanym protokołu postępowania wraz z załącznikami.

§ 2. 1. Zamawiający dokumentuje czynności i zdarzenia związane z danym zamówieniem publicznym lub umową ramową w uporządkowany sposób, umożliwiając odtworzenie chronologicznego przebiegu wszystkich etapów danego postępowania oraz istotnych czynności poprzedzających jego wszczęcie, a także czynności związanych z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy ramowej.

2. Zamawiający zapewnia przechowywanie dokumentacji postępowania, w tym protokołu postępowania i załączników do protokołu postępowania, tak aby przez cały okres jej przechowywania miał on bieżący dostęp do kompletnej dokumentacji, w celu umożliwienia jej niezwłocznego udostępnienia oraz odtworzenia, w sposób niebudzący wątpliwości, chronologicznego ciągu czynności i zdarzeń związanych z danym postępowaniem, w tym istotnych czynności poprzedzających jego wszczęcie, a także czynności związanych z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy ramowej.

§ 3. Protokół postępowania w zależności od zastosowanego trybu postępowania lub procedury, wartości, rodzaju lub przedmiotu zamówienia zawiera oprócz informacji, o których mowa w art. 72 ust. 1 i art. 73 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, dodatkowe informacje dotyczące:

- 1) środków mających na celu zapobieżenie zakłóceniu uczciwej konkurencji w przypadku, o którym mowa w art. 85 ust. 1 ustawy;
- 2) ogłoszeń informacyjnych o planowanych zamówieniach klasycznych, zamówieniach sektorowych lub zamówieniach w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa;
- 3) ogłoszeń o zamówieniu, ogłoszeń o zmianie ogłoszenia, ogłoszeń o zamiarze zawarcia umowy, ogłoszeń o udzieleniu zamówienia lub ogłoszeń o wyniku postępowania;
- 4) dokumentów zamówienia;

¹⁾ Minister Rozwoju, Pracy i Technologii kieruje działem administracji rządowej – gospodarka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii (Dz. U. poz. 1718).

- 5) osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub osób mogących wpłynąć na wynik postępowania, w tym osób wykonujących czynności związane z przygotowaniem postępowania;
- 6) osób udzielających zamówienia;
- 7) podjętych środkach zaradczych w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 i 3 ustawy;
- 8) zastosowania procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy;
- 9) sposobu i terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo wniosków o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów;
- 10) otwarcia ofert;
- 11) zestawienia ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo wniosków o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów;
- 12) oceny spełniania kryteriów selekcji;
- 13) ograniczenia liczby wykonawców zaproszonych do negocjacji;
- 14) negocjacji lub dialogu;
- 15) zatwierdzenia prac komisji przetargowej / osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania;
- 16) zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania;
- 17) środków ochrony prawnej;
- 18) czynności nowych lub czynności powtórzonych w postępowaniu oraz ich zatwierdzenia;
- 19) udzielenia zamówienia;
- 20) załączników do protokołu postępowania;
- 21) uwag do protokołu postępowania;
- 22) osoby sporządzającej i podpisującej protokół postępowania;
- 23) kierownika zamawiającego zatwierdzającego protokół postępowania albo pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego do zatwierdzenia protokołu postępowania.

§ 4. Wzór protokołu postępowania:

- 1) o udzielenie zamówienia lub zawarcie umowy ramowej w trybie:
 - a) przetargu nieograniczonego stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia,
 - b) przetargu ograniczonego stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia,
 - c) negocjacji z ogłoszeniem albo sektorowych negocjacji z ogłoszeniem stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia,
 - d) dialogu konkurencyjnego stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia,
 - e) partnerstwa innowacyjnego stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia,
 - f) negocjacji bez ogłoszenia stanowi załącznik nr 6 do rozporządzenia,
 - g) zamówienia z wolnej ręki stanowi załącznik nr 7 do rozporządzenia,
 - h) podstawowym stanowi załącznik nr 8 do rozporządzenia;
- 2) w celu ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz postępowania o udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów stanowi załącznik nr 9 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Protokół postępowania lub załączniki do protokołu postępowania udostępnia się w oryginale lub kopii.

2. Udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. Jeżeli udostępnienie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania albo ich części przy użyciu środków komunikacji elektronicznej byłoby utrudnione lub niemożliwe:

- 1) z przyczyn o charakterze technicznym,
- 2) z przyczyn wynikających z przepisów odrębnych,
- 3) w przypadku odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej z powodu zaistnienia jednej z sytuacji określonej w art. 65 ust. 1 ustawy,
- 4) w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa

– zamawiający niezwłocznie informuje o tym wnioskodawcę, wskazując, że udostępnienie, zgodnie z wyborem zamawiającego, może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 i 2320) lub za pośrednictwem posłańca.

4. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół postępowania niezwłocznie.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.²⁾

Minister Rozwoju, Pracy i Technologii: *J. Gowin*

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. poz. 1128), które na podstawie art. 97 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2020 oraz z 2020 r. poz. 1086 i 2275) traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. (poz. 2434)

Załącznik nr 1

WZÓR

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-PN

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Protokół dotyczy:

- zamówienia publicznego
- umowy ramowej

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Adres:</p> <p>ul.</p> <p>.....</p> <p>telefon: faks (jeżeli dotyczy):</p> <p>e-mail:@.....</p>
-----------	---

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-PN

2.	<p>Przedmiot zamówienia</p> <p>Nazwa przedmiotu zamówienia/umowy ramowej: (podać nazwę zamówienia/umowy ramowej nadaną przez zamawiającego)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p>W ramach postępowania możliwe jest składanie ofert częściowych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (w przypadku odpowiedzi „tak”, podać nazwę zamówienia/umowy ramowej nadaną przez zamawiającego dla poszczególnych części):</p> <p>1) nazwa przedmiotu zamówienia – część nr 1:</p> <p>2) nazwa przedmiotu zamówienia – część nr 2:</p> <p>3)</p>
3.	<p>Wartość (można wypełnić po otwarciu ofert)</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia zł, co stanowi równowartość euro</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień (w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych) z podziałem na części:</p> <p>1) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>2) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>3) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>4)</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro,</p> <p><input type="checkbox"/> w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa odpowiednio w art. 214 ust. 1 pkt 7 oraz w art. 388 pkt 2 lit. c ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa”, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro,</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości zł co stanowiło równowartość euro, wartość aktualnie udzielanego zamówienia częściowego (którego dotyczy obecne postępowanie) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, w ramach (wskazać projekt/program)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-PN

4.	<p>Wstępne konsultacje rynkowe/wcześniejsze zaangażowanie wykonawcy</p> <p>Przeprowadzono wstępne konsultacje rynkowe, o których mowa w art. 84 ustawy:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak”)</p> <p>Wskazać podmioty, które uczestniczyły we wstępnych konsultacjach rynkowych:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>Wskazać środki mające na celu zapobieżeniu zakłócenia uczciwej konkurencji w przypadku, o którym mowa w art. 85 ust. 1 ustawy:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
5.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania</p> <p><i>(jeżeli czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</i></p> <p>A. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> wykonuje/wykonują czynności w postępowaniu i złożył/złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy</p> <p><input type="checkbox"/> nie wykonuje/nie wykonują czynności w postępowaniu i przekazał/przekazali upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(podać zakres czynności)</i></p> <p>Pani/Panu</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu)</i></p> <p>Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu, złożył oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.</p> <p>2. <u>Komisja przetargowa:</u></p> <p><input type="checkbox"/> została powołana w dniu na podstawie:</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(załączyć odpowiedni dokument)</i></p> <p>.....</p> <p>w składzie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(imiona i nazwiska członków komisji)</i></p> <p>Członkowie komisji złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.</p>

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-PN

nie została powołana, czynności związane z przeprowadzeniem postępowania wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania oraz podać zakres czynności):

.....

.....

.....

(imię i nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, o których mowa w pkt 2, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

3. **Biegli:**

zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

.....

.....

Biegli złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

nie zostali powołani

4. **Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania** (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, inne niż określone w pkt 1-3, oraz podać zakres czynności):

.....

.....

.....

(imię i nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

B. Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania (wskazać osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, należy wskazać osoby, które faktycznie dokonywały dane czynności oraz podać zakres tych czynności):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(imię i nazwisko) (zakres czynności)

Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

C. Osoby udzielające zamówienia

.....

.....

(imię i nazwisko) (stanowisko)

Osoby udzielające zamówienia złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

D. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.

.....

.....

.....

E. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.

.....

.....

.....

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-PN

6.	<p>Ogłoszenia informacyjne o planowanych <input type="checkbox"/> zamówieniach klasycznych <input type="checkbox"/> zamówieniach sektorowych</p> <p>1. Informacja o zamówieniu/umowie ramowej <input type="checkbox"/> nie została zawarta <input type="checkbox"/> została zawarta <input type="checkbox"/> we wstępnym <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, dalej „Dz. Urz. UE”: /S ... - z dnia r.</p> <p>2. Informacja o zamówieniu/umowie ramowej <input type="checkbox"/> nie została zawarta <input type="checkbox"/> została zawarta <input type="checkbox"/> we wstępnym <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym na stronie internetowej w dniu r. Ogłoszenie o profilu nabywcy zostało opublikowane w Dz. Urz. UE:/S- z dniar.</p>
7.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dz. Urz. UE: / S ... - z dnia r. (załączyć dowód publikacji w Dz. Urz. UE).</p> <p>2. Zmiana/sprostowanie treści ogłoszenia o zamówieniu: <input type="checkbox"/> nie zmieniono treści ogłoszenia <input type="checkbox"/> zmieniono treść ogłoszenia: <input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dz. Urz. UE: /S ... - z dnia r. <i>(załączyć dowód publikacji w Dz. Urz. UE, wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</i></p>
8.	<p>Powody odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej <i>(podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne oraz czego dotyczy odstąpienie)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
9.	<p>Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)</p> <p>SWZ została udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania <i>(podać adres strony)</i> od dnia r. do dnia r.</p> <p>SWZ została udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> w całości <input type="checkbox"/> w części: <input type="checkbox"/> z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 65 ust. 1 ustawy <input type="checkbox"/> z powodu ochrony poufnego charakteru informacji zawartych w SWZ (art. 133 ust. 3 ustawy)</p>
10.	<p>Uprzednia ocena ofert</p> <p>Zamawiający zastosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p>
11.	<p>Sposób i termin składania ofert</p> <p>1. Termin składania ofert <input type="checkbox"/> nie został skrócony <input type="checkbox"/> został skrócony z powodu</p>

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-PN

	<p>2. Termin składania ofert upłynął w dniu r. o godz. ... : ...</p> <p>3. Wymóg składania ofert wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p>
12.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. W postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta,</p> <p><input type="checkbox"/> wpłynęły oferty.</p> <p>2. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu r. o godz. :</p> <p>3. Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający udostępnił kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w wysokości zł brutto, w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie:</p> <p>część w wysokości..... zł brutto</p> <p>część w wysokości..... zł brutto</p> <p>część w wysokości..... zł brutto</p> <p>.....</p>
13.	<p>Zestawienie ofert</p> <p>Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty:</p> <p><i>(podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP, oraz cenę lub koszt)</i></p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>W tym oferty wariantowe (jeżeli dotyczy):</p> <p>1)</p> <p>2)</p>
14.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców (podać podstawę prawną i powody odrzucenia)</p> <p>1.</p> <p>Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>.....</p>
15.	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Zastosowanie aukcji elektronicznej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostało przewidziane</p> <p><input type="checkbox"/> zostało przewidziane</p>

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-PN

	<p>Najkorzystniejszą ofertę wybrano (wypełnić, jeżeli zastosowanie aukcji elektronicznej zostało przewidziane):</p> <p><input type="checkbox"/> z zastosowaniem aukcji elektronicznej (załączyć zestawienie wiążących postępień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie)</p> <p><input type="checkbox"/> bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na</p> <p>2. Ocena ofert (podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy albo imienia i nazwiska wykonawcy)</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>Jako najkorzystniejszą (-sze) wybrano (podać nazwę lub imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP, oraz cenę lub koszt, a w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych podać informację odrębnie dla każdej części zamówienia)</p> <p><input type="checkbox"/> ofertę</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>3. Części zamówienia lub umowy ramowej, które wybrany wykonawca/wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców (podać zakres części zlecanej oraz nazwy firm lub imiona i nazwiska, oraz adresy znanych podwykonawców)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>4. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>16.</p>	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>Powody unieważnienia (podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>17.</p>	<p>Zatwierdzenie prac komisji przetargowej/osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania</p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu r.</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p style="text-align: center;">(imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, wynik oceny ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania w dniu r. zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-PN

18.	<p>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</p> <p>Zawiadomienie o:</p> <p><input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty</p> <p><input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania</p> <p>zostało przekazane w dniu r. w sposób: <i>(wskazać formę przesłania zawiadomienia)</i></p>
19.	<p>Środki ochrony prawnej</p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca wniósł odwołanie w dniu r. <i>(wskazać jakich czynności dotyczyło odwołanie)</i>.....</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej <i>(w przypadku wniesienia odwołania podać sygnaturę orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej)</i></p> <p>.....</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga</p> <p><input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego <i>(w przypadku wniesienia skargi podać sygnaturę orzeczenia Sądu Okręgowego)</i></p> <p>.....</p>
20.	<p>Czynności nowe/czynności powtórzone</p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności</p> <p><input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:</p> <p>.....</p> <p><i>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</i></p>
21.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu r.</p> <p>1) 2) 3)</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię i nazwisko)</i> <i>(podpis)</i></p> <p>2. Czynności nowe/powtórzone w dniur. zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
22.	<p>Udzielenie zamówienia</p> <p>1. Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu r., z na kwotę <i>(wpisać wartość brutto umowy/umowy ramowej)</i>, w przedmiocie <i>(wpisać przedmiot umowy)</i></p> <p>.....</p>

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-PN

	<p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane Dz. Urz. UE: /S ... - z dnia r. (załączyć dowód publikacji w Dz. Urz. UE)</p>
23.	<p>Załączniki do protokołu</p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki):</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p>
24.	<p>Uwagi do protokołu</p> <p>1. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu</p> <p><input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu</p> <p>.....</p>
25.	<p>Osoba sporządzająca protokół</p> <p>Protokół sporządził:</p> <p>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</p>
26.	<p>Zatwierdzenie protokołu</p> <p>.....</p> <p>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</p> <p>.....</p> <p>(miejscowość i data oraz podpis)</p>

WZÓR

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-PO

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU OGRANICZONEGO

Protokół dotyczy:

- zamówienia publicznego
 umowy ramowej

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Adres:</p> <p>ul.</p> <p>.....</p> <p>telefon: faks (jeżeli dotyczy):</p> <p>e-mail:@.....</p>
2.	<p>Przedmiot zamówienia</p> <p>Nazwa przedmiotu zamówienia/umowy ramowej:</p> <p><i>(podać nazwę zamówienia/umowy ramowej nadaną przez zamawiającego)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p>W ramach postępowania możliwe jest składanie ofert częściowych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (w przypadku zaznaczenia „tak”, podać nazwę zamówienia/umowy ramowej nadaną przez zamawiającego dla poszczególnych części):</p> <p>1) nazwa przedmiotu zamówienia – część nr 1:</p> <p>2) nazwa przedmiotu zamówienia – część nr 2:</p> <p>3)</p>

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-PO

3.	<p>Wartość (można wypełnić po otwarciu ofert)</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia zł, co stanowi równowartość euro</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień (w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych) z podziałem na części:</p> <p>1) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>2) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>3) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>4)</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro,</p> <p><input type="checkbox"/> w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa odpowiednio w art. 214 ust. 1 pkt 7, art. 388 pkt 2 lit. c oraz art. 415 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa”, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro,</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości zł co stanowiło równowartość euro, wartość aktualnie udzielanego zamówienia częściowego (którego dotyczy obecne postępowanie) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, w ramach (wskazać projekt/program)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
4.	<p>Wstępne konsultacje rynkowe/wcześniejsze zaangażowanie wykonawcy</p> <p>Przeprowadzono wstępne konsultacje rynkowe, o których mowa w art. 84 ustawy:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak”)</p> <p>Wskazać podmioty, które uczestniczyły we wstępnych konsultacjach rynkowych:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>Wskazać środki mające na celu zapobieżeniu zakłócenia uczciwej konkurencji, o którym mowa w art. 85 ust. 1 ustawy:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
5.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania</p> <p>(jeżeli czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</p> <p>A. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego:</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> wykonuje/wykonują czynności w postępowaniu i złożył/złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy</p>

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-PO

nie wykonuje/nie wykonują czynności w postępowaniu i przekazał/przekazali upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu

 (podać zakres czynności)

Pani/Panu

 (imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu, złożył oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

2. Komisja przetargowa:

została powołana w dniu na podstawie:

 (załączyć odpowiedni dokument)

w składzie:

 (imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

nie została powołana, czynności związane z przeprowadzeniem postępowania wykonują:
 (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania oraz podać zakres czynności)

 (imię i nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, o których mowa w pkt 2, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

3. Biegli:

zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

Biegli złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

nie zostali powołani

4. Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:
 (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, inne niż określone w pkt 1-3, oraz podać zakres czynności)

 (imię i nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

B. Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania:
 (wskazać osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, należy wskazać osoby, które faktycznie dokonywały dane czynności oraz podać zakres tych czynności)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-PO

	<p>..... (imię, nazwisko) (zakres czynności)</p> <p>Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.</p> <p>C. Osoby udzielające zamówienia</p> <p>..... (imię i nazwisko) (stanowisko)</p> <p>Osoby udzielające zamówienia złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.</p> <p>D. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.</p> <p>.....</p> <p>E. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.</p> <p>.....</p>
6.	<p>Ogłoszenia informacyjne o planowanych</p> <p><input type="checkbox"/> zamówieniach klasycznych <input type="checkbox"/> zamówieniach sektorowych <input type="checkbox"/> zamówieniach w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa</p> <p>1. Informacja o zamówieniu/umowie ramowej <input type="checkbox"/> nie została zawarta <input type="checkbox"/> została zawarta <input type="checkbox"/> we wstępnym <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, dalej „Dz. Urz. UE”: /S.... - z dnia</p> <p>2. Informacja o zamówieniu/umowie ramowej <input type="checkbox"/> nie została zawarta <input type="checkbox"/> została zawarta <input type="checkbox"/> we wstępnym <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym na stronie internetowej w dniu r. Ogłoszenie o profilu nabywcy zostało opublikowane w Dz. Urz. UE:/S- z dniar.</p>
7.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dz. Urz. UE: / S ... - z dnia r. (załączyć dowód publikacji w Dz. Urz. UE).</p> <p>2. Zmiana/sprostowanie treści ogłoszenia o zamówieniu: <input type="checkbox"/> nie zmieniono treści ogłoszenia <input type="checkbox"/> zmieniono treść ogłoszenia: <input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dz. Urz. UE: /S ... - z dnia r. (załączyć dowód publikacji w Dz. Urz. UE, wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</p>

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-PO

8.	<p>Powody odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej <i>(nie wypełniać w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa; podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne oraz czego dotyczy odstąpienie)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
9.	<p>Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)</p> <p>1. SWZ została udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania <i>(podać adres strony)</i> od dnia r. do dnia r.</p> <p>2. SWZ została udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> w całości</p> <p><input type="checkbox"/> w części:</p> <p><input type="checkbox"/> z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 65 ust. 1 ustawy</p> <p><input type="checkbox"/> z powodu ochrony poufnego charakteru informacji zawartych w SWZ (art. 133 ust. 3 ustawy)</p> <p>3. SWZ została przekazana wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert i nie została udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania <i>(dotyczy zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)</i>:</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p>
10.	<p>Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu</p> <p>1. Wymóg składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p>2. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie został skrócony</p> <p><input type="checkbox"/> został skrócony z powodu: </p> <p>3. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu upłynął w dniu r. o godz. :</p> <p>4. Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostały złożone</p> <p><input type="checkbox"/> złożyli <i>(podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP):</i></p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>4)</p> <p>5. Odrzucono wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, odrzucono wnioski następujących wykonawców <i>(podać podstawę prawną i powody odrzucenia)</i></p>

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-PO

	<p>1) Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>2) Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>3) Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p>
11.	<p>Ocena spełniania kryteriów selekcji (jeżeli dotyczy – nie wypełnia się w przypadku, gdy zamawiający nie przewidział kryteriów selekcji lub, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż przewidziana w ogłoszeniu)</p> <p>Łączna punktacja przyznana wykonawcom w zakresie spełniania kryteriów selekcji (wpisać w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji):</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p>
12.	<p>Zaproszenie do składania ofert</p> <p>1. Zaproszenie do składania ofert przekazano w dniu r. do wykonawców. (podać datę oraz liczbę wykonawców, którym przekazano zaproszenie do składania ofert)</p> <p>2. Wykonawcy zaproszeni do składania ofert (podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP):</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>4)</p>
13.	<p>Sposób i termin składania ofert</p> <p>1. Termin składania ofert</p> <p><input type="checkbox"/> nie został skrócony</p> <p><input type="checkbox"/> został skrócony z powodu</p> <p>2. Termin składania ofert upłynął w dniu r. o godz. ... : ...</p> <p>3. Wymóg składania ofert wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (dotyczy zamówień klasycznych i zamówień sektorowych):</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p>4. Dopuszczenie możliwości składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (dotyczy zamówień w dziedzinach obronności bezpieczeństwa)</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p>
14.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. W postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta,</p> <p><input type="checkbox"/> wpłynęły oferty.</p> <p>2. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu r. o godz. :</p>

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-PO

	<p>3. Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający udostępnił kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie:</p> <p>zamówienia, w wysokości zł brutto, w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie:</p> <p>część w wysokości..... zł brutto część w wysokości..... zł brutto część w wysokości..... zł brutto</p>
15.	<p>Zestawienie ofert</p> <p>Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty: <i>(podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, siedzibę albo miejsca zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP, oraz cenę lub koszt)</i></p> <p>1) 2) 3)</p> <p>W tym oferty wariantowe <i>(jeżeli dotyczy)</i>:</p> <p>1)..... 2).....</p>
16.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców <i>(podać podstawę prawną i powody odrzucenia)</i>:</p> <p>1. Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia: </p> <p>2. Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia: </p> <p>3. Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia: </p>
17.	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Zastosowanie aukcji elektronicznej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostało przewidziane <input type="checkbox"/> zostało przewidziane</p> <p>Najkorzystniejszą ofertę wybrano <i>(wypełnić, jeżeli zastosowanie aukcji elektronicznej zostało przewidziane)</i>:</p> <p><input type="checkbox"/> z zastosowaniem aukcji elektronicznej <i>(załączyć zestawienie wiążących postępień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie)</i> <input type="checkbox"/> bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na</p> <p>2. Ocena ofert <i>(podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy albo imienia i nazwiska wykonawcy)</i></p> <p>1) 2) 3)</p> <p>Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano <i>(podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsca zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP, oraz cenę lub koszt, a w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych podać informację odrębnie dla każdej części zamówienia)</i></p>

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-PO

	<input type="checkbox"/> ofertę <input type="checkbox"/> oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa: 1) 2) 3) 3. Części zamówienia lub umowy ramowej, które wybrany wykonawca/wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców (podać zakres części zlecanej oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania znanych podwykonawców, jeżeli są miejscem wykonywania działalności tych podwykonawców) 4. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty
18.	Unieważnienie postępowania Powody unieważnienia (podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne):
19.	Zatwierdzenie prac komisji przetargowej/osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu r. 1. 2. 3. <i>(imię i nazwisko)</i> <i>(podpis)</i> Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, wynik oceny ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania w dniu r. zatwierdził: <input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego
20.	Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania Zawiadomienie o: <input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty <input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania zostało przekazane w dniu r. w sposób: <i>(wskazać formę przesłania zawiadomienia)</i>
21.	Środki ochrony prawnej 1. W trakcie postępowania: <input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania <input type="checkbox"/> wykonawca wniósł odwołanie w dniu r. <i>(wskazać jakich czynności dotyczyło odwołanie)</i>

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-PO

	<p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej: (w przypadku wniesienia odwołania podać sygnaturę orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga</p> <p><input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez:</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego: (w przypadku wniesienia skargi podać sygnaturę orzeczenia Sądu Okręgowego)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
22.	<p>Czynności nowe/czynności powtórzone</p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności</p> <p><input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</p>
23.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</p> <p>Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu r.</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>(imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>Czynności nowe/powtórzone w dniu r. zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
24.	<p>Udzielenie zamówienia</p> <p>Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu r.,</p> <p>Z na kwotę (wpisać wartość brutto umowy/umowy ramowej) w przedmiocie (wpisać przedmiot umowy)</p> <p>Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dz. Urz. UE: ... /S ... - ... z dnia r. (załączyć dowód publikacji w Dz. Urz. UE)</p> <p>Uzasadnienie nadzwyczajnych okoliczności, o których mowa w art. 422 ust. 3 ustawy: (dotyczy umowy ramowej w zamówieniach w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Uzasadnienie przekroczenia limitu 50% wartości zamówienia, o którym mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 lit. c ustawy: (dotyczy zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-PO

25.	Załączniki do protokołu Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu <i>(wymienić wszystkie załączniki)</i> : 1..... 2..... 3..... 4..... 5.....
26.	Uwagi do protokołu Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: <input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu <i>(podać imię i nazwisko)</i> 1..... 2..... <input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i: <input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu <input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu <i>(wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi)</i> : Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu
27.	Osoba sporządzająca protokół Protokół sporządził: <i>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</i>
28.	Zatwierdzenie protokołu <i>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</i> <i>(miejscowość i data oraz podpis)</i>

WZÓR

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-NO

**PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE
NEGOCJACJI Z OGŁOSZENIEM/SEKTOROWYCH NEGOCJACJI Z OGŁOSZENIEM**

Protokół dotyczy:

- zamówienia publicznego
 umowy ramowej

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: </p> <p>Adres: ul.</p> <p>telefon: faks (jeżeli dotyczy):</p> <p>e-mail:@.....</p>
2.	<p>Przedmiot zamówienia</p> <p>Nazwa przedmiotu zamówienia/umowy ramowej: <i>(podać nazwę zamówienia/umowy ramowej nadaną przez zamawiającego)</i> </p> <p>Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p> <p>W ramach postępowania możliwe jest składanie ofert częściowych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <i>(w przypadku zaznaczenia „tak”, podać nazwę zamówienia/umowy ramowej nadaną przez zamawiającego dla poszczególnych części):</i></p> <p>1) nazwa przedmiotu zamówienia – część nr 1:</p> <p>2) nazwa przedmiotu zamówienia – część nr 2:</p>
3.	<p>Wartość <i>(można wypełnić po otwarciu ofert)</i></p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia zł, co stanowi równowartość euro</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień <i>(w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)</i> z podziałem na części:</p> <p>1) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>2) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>3) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>4)</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro,</p>

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-NO

	<p><input type="checkbox"/> w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa odpowiednio w art. 214 ust. 1 pkt 7, art. 388 pkt 2 lit. c oraz art. 415 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa”, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro,</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości zł, co stanowiło równowartość euro, wartość aktualnie udzielanego zamówienia częściowego (którego dotyczy obecne postępowanie) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</p> <p>Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, w ramach (wskazać projekt/program)</p>
4.	<p>Wstępne konsultacje rynkowe/wcześniejsze zaangażowanie wykonawcy</p> <p>Przeprowadzono wstępne konsultacje rynkowe, o których mowa w art. 84 ustawy:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak”)</p> <p>Wskazać podmioty, które uczestniczyły we wstępnych konsultacjach rynkowych:</p> <p>1); 2);</p> <p>Wskazać środki mające na celu zapobieżeniu zakłócenia uczciwej konkurencji w przypadku, o którym mowa w art. 85 ust. 1 ustawy:</p>
5.	<p>Uzasadnienie wyboru trybu postępowania (dotyczy zamówień klasycznych)</p> <p>Powody zastosowania trybu negocjacji z ogłoszeniem (podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne):</p>
6.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania <i>(jeżeli czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</i></p> <p>A. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):</p> <p><input type="checkbox"/> wykonuje/wykonują czynności w postępowaniu i złożył/złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy</p>

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-NO

nie wykonuje/nie wykonują czynności w postępowaniu i przekazał/przekazali upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu

 (podać zakres czynności)

Pani/Panu

 (imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu, złożył oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

2. Komisja przetargowa:

została powołana w dniu na podstawie:

 (załączyć odpowiedni dokument)

w składzie:

 (imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

nie została powołana, czynności związane z przeprowadzeniem postępowania wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania oraz podać zakres czynności):

 (imię i nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, o których mowa w pkt 2, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

3. Biegli:

zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

Biegli złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

nie zostali powołani

4. Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:
 (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, inne niż określone w pkt 1-3, oraz podać zakres czynności)

 (imię i nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

B. Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania:
 (wskazać osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, należy wskazać osoby, które faktycznie dokonywały dane czynności oraz podać zakres tych czynności):

 (imię, nazwisko) (zakres czynności)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-NO

	<p>Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.</p> <p>C. Osoby udzielające zamówienia</p> <p>..... (imię i nazwisko) (stanowisko)</p> <p>Osoby udzielające zamówienia złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.</p> <p>D. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.</p> <p>..... </p> <p>E. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.</p> <p>..... </p>
7.	<p>Ogłoszenia informacyjne o planowanych</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> zamówieniach klasycznych <input type="checkbox"/> zamówieniach sektorowych <input type="checkbox"/> zamówieniach w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa <p>1. Informacja o zamówieniu/umowie ramowej</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> nie została zawarta <input type="checkbox"/> została zawarta: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> we wstępnym <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, dalej „Dz. Urz. UE”: /S.... - z dnia r. <p>2. Informacja o zamówieniu/umowie ramowej</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> nie została zawarta <input type="checkbox"/> została zawarta: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> we wstępnym <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym na stronie internetowej w dniu r. <p>Ogłoszenie o profilu nabywcy zostało opublikowane w Dz. Urz. UE:/S- z dniar.</p>
8.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu (nie dotyczy zamówień klasycznych w przypadku odstąpienia od publikacji ogłoszenia na podstawie art. 154 ust. 1 ustawy)</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dz. Urz. UE: / S ... - z dnia r. (załączyć dowód publikacji w Dz. Urz. UE).</p> <p>2. Zmiana/sprostowanie treści ogłoszenia o zamówieniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> nie zmieniono treści ogłoszenia <input type="checkbox"/> zmieniono treść ogłoszenia: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dz. Urz. UE: /S ... - z dnia r. (załączyć dowód publikacji w Dz. Urz. UE, wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-NO

9.	<p>Informacja na temat sytuacji określonej w art. 152 ust. 2 ustawy (nie dotyczy zamówień sektorowych oraz zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)</p> <p>Zamawiający przewidział możliwość udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p>
10.	<p>Powody odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej (nie dotyczy zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne oraz zakres odstąpienia)</p> <p>.....</p>
11.	<p>Opis potrzeb i wymagań</p> <p>1. Opis potrzeb i wymagań został udostępniony na stronie internetowej prowadzonego postępowania (podać adres strony) od dnia r. do dnia r.</p> <p>2. Opis potrzeb i wymagań został udostępniony na stronie internetowej prowadzonego postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> w całości <input type="checkbox"/> w części: <input type="checkbox"/> z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 65 ust. 1 ustawy <input type="checkbox"/> z powodu ochrony poufnego charakteru informacji zawartych w opisie potrzeb i wymagań (art. 133 ust. 3 ustawy)</p> <p>3. Opis potrzeb i wymagań został udostępniony wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert wstępnych i nie został udostępniony na stronie internetowej prowadzonego postępowania (dotyczy zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa):</p> <p><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p>
12.	<p>Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)</p> <p>1. SWZ została udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania (podać adres strony) od dnia r. do dnia r.</p> <p>2. SWZ została udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> w całości <input type="checkbox"/> w części: <input type="checkbox"/> z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 65 ust. 1 ustawy <input type="checkbox"/> z powodu ochrony poufnego charakteru informacji zawartych w SWZ (art. 133 ust. 3 ustawy)</p> <p>3. SWZ została udostępniona wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert ostatecznych i nie została udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania (dotyczy zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa):</p> <p><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p>
13.	<p>Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (nie dotyczy zamówień klasycznych w przypadku odstąpienia od publikacji ogłoszenia na podstawie art. 154 ust. 1 ustawy)</p> <p>1. Wymóg składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:</p> <p><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p>

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-NO

	<p>2. Dopuszczenie możliwości składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (dotyczy zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa):</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p> <p>3. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> nie został skrócony <input type="checkbox"/> został skrócony z powodu:</p> <p>4. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu upłynął w dniu r. o godz. ... : ...</p> <p>5. Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> nie zostały złożone <input type="checkbox"/> złożyli (podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP):</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>4)</p> <p>6. Odrzucono wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, odrzucono wnioski następujących wykonawców (podać podstawę prawną i powody odrzucenia)</p> <p>1)</p> <p style="margin-left: 20px;">Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>2)</p> <p style="margin-left: 20px;">Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>3)</p> <p style="margin-left: 20px;">Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p>
14.	<p>Ocena spełniania kryteriów selekcji (jeżeli dotyczy – nie wypełnia się w przypadku, gdy zamawiający nie przewidział kryteriów selekcji lub, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż przewidziana w ogłoszeniu)</p> <p>Łączna punktacja przyznana wykonawcom w zakresie spełniania kryteriów selekcji (wpisać w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji):</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>4)</p>
15.	<p>Zaproszenie do składania ofert wstępnych (nie dotyczy zamówień sektorowych oraz zamówień klasycznych w przypadku odstąpienia od publikacji ogłoszenia na podstawie art. 154 ust. 1 ustawy)</p> <p>1. Zaproszenie do składania ofert wstępnych przekazano w dniu r. do wykonawców. (podać datę oraz liczbę wykonawców, którym przekazano zaproszenie do składania ofert wstępnych)</p> <p>2. Wykonawcy zaproszeni do składania ofert wstępnych (podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP):</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>4)</p>

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-NO

16.	<p>Oferty wstępne (nie dotyczy zamówień sektorowych oraz zamówień klasycznych w przypadku odstąpienia od publikacji ogłoszenia na podstawie art. 154 ust. 1 ustawy)</p> <p>1. Termin składania ofert wstępnych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie został skrócony</p> <p><input type="checkbox"/> został skrócony z powodu</p> <p>2. Termin składania ofert wstępnych upłynął w dniu r.</p> <p>3. Do upływu terminu składania ofert wstępnych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta wstępna</p> <p><input type="checkbox"/> oferty wstępne złożyli następujący wykonawcy:</p> <p><i>(podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, siedzibę albo miejsca zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP)</i></p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>4. Oferty wstępne:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostały odrzucone</p> <p><input type="checkbox"/> odrzucono oferty następujących wykonawców:</p> <p>1)</p> <p>Podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>.....</p> <p>2)</p> <p>Podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>.....</p> <p>3)</p> <p>Podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>.....</p> <p>5. Wymóg składania ofert wstępnych wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (dotyczy zamówień klasycznych):</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p>6. Dopuszczenie możliwości składania ofert wstępnych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (dotyczy zamówień w dziedzinach obronności bezpieczeństwa)</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p>
17.	<p>Negocjacje</p> <p>1. Zaproszenie do negocjacji zostało przekazane w dniu r. do następujących wykonawców:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>2. Do negocjacji nie przystąpili następujący wykonawcy:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>3. Negocjacje z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu (dniach):</p> <p>4. Negocjacje podzielono na etapy:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (jeżeli „tak” wypełnić punkty dotyczące negocjacji z podziałem na poszczególne etapy negocjacji)</p>

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-NO

18.	<p>Zaproszenie do składania ofert ostatecznych/ofert</p> <p>Zaproszenie do składania ofert ostatecznych (w przypadku zamówień sektorowych zaproszenie do składania ofert) zostało przekazane w dniu r. następującym wykonawcom:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>
19.	<p>Sposób i termin składania ofert ostatecznych/ofert</p> <p>1. Termin składania ofert ostatecznych/ofert upłynął w dniu r. o godz. ... : ...</p> <p>2. Wymóg składania ofert ostatecznych/ofert wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (dotyczy zamówień klasycznych i zamówień sektorowych):</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p>3. Dopuszczenie możliwości składania ofert ostatecznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (dotyczy zamówień w dziedzinach obronności bezpieczeństwa)</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p>
20.	<p>Otwarcie ofert ostatecznych/ofert</p> <p>1. W postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta ostateczna/oferta,</p> <p><input type="checkbox"/> wpłynęły oferty ostateczne/oferty.</p> <p>2. Otwarcie ofert ostatecznych/ofert nastąpiło w dniu r. o godz. :</p> <p>3. Najpóźniej przed otwarciem ofert ostatecznych/ofert zamawiający udostępnił kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie:</p> <p>zamówienia, w wysokości zł brutto, w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie:</p> <p>część w wysokości..... zł brutto</p> <p>część w wysokości..... zł brutto</p> <p>część w wysokości..... zł brutto</p>
21.	<p>Zestawienie ofert ostatecznych/ofert</p> <p>Do upływu terminu składania ofert ostatecznych/ofert złożone zostały następujące oferty:</p> <p>(podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, siedziby albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP, oraz cenę lub koszt)</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>W tym oferty wariantowe (jeżeli dotyczy):</p> <p>1)</p> <p>2)</p>
22.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono oferty ostateczne/oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty ostateczne/oferty następujących wykonawców (podać podstawę prawną i powody odrzucenia)</p>

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-NO

	<p>1. Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>2. Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>3. Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p>
23.	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Zastosowanie aukcji elektronicznej: <input type="checkbox"/> nie zostało przewidziane <input type="checkbox"/> zostało przewidziane</p> <p>Najkorzystniejszą ofertę wybrano (wypełnić, jeżeli zastosowanie aukcji elektronicznej zostało przewidziane):</p> <p><input type="checkbox"/> z zastosowaniem aukcji elektronicznej (załączyć zestawienie wiążących postępień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie) <input type="checkbox"/> bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na</p> <p>2. Ocena ofert ostatecznych/ofert: <i>(podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy albo imienia i nazwiska wykonawcy)</i></p> <p>1) 2) 3)</p> <p>3. Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano: <i>(podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP, oraz cenę brutto lub koszt, w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych podać informację odrębnie dla każdej części zamówienia)</i></p> <p><input type="checkbox"/> ofertę..... <input type="checkbox"/> oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa: 1) 2) 3)</p> <p>4. Części zamówienia lub umowy ramowej, które wybrany wykonawca/wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców: <i>(podać zakres części zlecanej oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania znanych podwykonawców, jeżeli są miejscem wykonywania działalności tych podwykonawców)</i> </p> <p>5. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty </p>
24.	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>Powody unieważnienia <i>(podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne):</i> </p>

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-NO

25.	<p>Zatwierdzenie prac komisji przetargowej/osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania</p> <p>Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu r.</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p style="text-align: center;">(imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, wynik oceny ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania w dniur. zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
26.	<p>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</p> <p>Zawiadomienie o:</p> <p><input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty</p> <p><input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania</p> <p>zostało przesłane w dniu r. w sposób: <small>(wskazać formę przesłania zawiadomienia)</small></p>
27.	<p>Środki ochrony prawnej</p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca wniósł odwołanie w dniu r., <small>(wskazać jakich czynności dotyczyło odwołanie)</small></p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej: <small>(w przypadku wniesienia odwołania podać sygnaturę orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej)</small> </p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga</p> <p><input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego: <small>(w przypadku wniesienia skargi podać sygnaturę orzeczenia Sądu Okręgowego)</small> </p>
28.	<p>Czynności nowe/czynności powtórzone</p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności</p> <p><input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności: <small>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</small></p>

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-NO

29.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</p> <p>Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu r.</p> <p>1. 2. 3.</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię i nazwisko)</i> <i>(podpis)</i></p> <p>Czynności nowe/powtórzone w dniu r. zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
30.	<p>Udzielenie zamówienia</p> <p>Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu r., z na kwotę <i>(wpisać wartość brutto umowy/umowy ramowej)</i>, w przedmiocie <i>(wpisać przedmiot umowy)</i></p> <p>Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dz. Urz. UE: /S ... - ... z dnia r. <i>(załączyć dowód publikacji w Dz. Urz. UE)</i></p> <p>Uzasadnienie nadzwyczajnych okoliczności, o których mowa w art. 422 ust. 3 ustawy: <i>(dotyczy umowy ramowej w zamówieniach w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)</i></p> <p>Uzasadnienie przekroczenia limitu 50% wartości zamówienia, o którym mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 lit. c ustawy: <i>(dotyczy zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)</i></p>
31.	<p>Załączniki do protokołu</p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu: <i>(wymienić wszystkie załączniki):</i></p> <p>1. 2. 3. 4. 5.</p>
32.	<p>Uwagi do protokołu</p> <p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu <i>(podać imię i nazwisko)</i></p> <p>1. 2.</p> <p><input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu <input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu <i>(wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi):</i></p> <p>Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu</p>

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-NO

33.	Osoba sporządzająca protokół Protokół sporządził: <i>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</i>
34.	Zatwierdzenie protokołu <i>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</i> <i>(miejsowość i data oraz podpis)</i>

WZÓR

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-DK

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE DIALOGU KONKURENCYJNEGO

Protokół dotyczy:

- zamówienia publicznego
 umowy ramowej

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Adres:</p> <p>ul.</p> <p>.....</p> <p>telefon: faks (jeżeli dotyczy):</p> <p>e-mail:@.....</p>
2.	<p>Przedmiot zamówienia</p> <p>Nazwa przedmiotu zamówienia/umowy ramowej: <i>(podać nazwę zamówienia/umowy ramowej nadaną przez zamawiającego)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p> <p>W ramach postępowania możliwe jest składanie ofert częściowych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <i>(w przypadku odpowiedzi „tak”, podać nazwę zamówienia/umowy ramowej nadaną przez zamawiającego dla poszczególnych części):</i></p> <p>1) nazwa przedmiotu zamówienia – część nr 1:</p> <p>2) nazwa przedmiotu zamówienia – część nr 2:</p> <p>.....</p>
3.	<p>Wartość <i>(można wypełnić po otwarciu ofert)</i></p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia zł, co stanowi równowartość euro</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień <i>(w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)</i> z podziałem na części:</p> <p>1) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>2) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>3) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>4)</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro,</p>

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-DK

	<p><input type="checkbox"/> w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa odpowiednio w art. 214 ust. 1 pkt 7, art. 388 pkt 2 lit. c oraz art. 415 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa”, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro,</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartościzł, co stanowiło równowartość euro, wartość aktualnie udzielanego zamówienia częściowego (którego dotyczy obecne postępowanie) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</p> <p>Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, w ramach (wskazać projekt/program)</p>
4.	<p>Wstępne konsultacje rynkowe/wcześniejsze zaangażowanie wykonawcy</p> <p>Przeprowadzono wstępne konsultacje rynkowe, o których mowa w art. 84 ustawy:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak”)</p> <p>Wskazać podmioty, które uczestniczyły we wstępnych konsultacjach rynkowych:</p> <p>1);</p> <p>2);</p> <p>Wskazać środki mające na celu zapobieżeniu zakłócenia uczciwej konkurencji w przypadku, o którym mowa w art. 85 ust. 1 ustawy:</p>
5.	<p>Uzasadnienie wyboru trybu postępowania (dotyczy zamówień klasycznych oraz zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)</p> <p>Powody zastosowania trybu dialogu konkurencyjnego (podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne):</p>
6.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (jeżeli czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</p> <p>A. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):</p> <p><input type="checkbox"/> wykonuje/wykonują czynności w postępowaniu i złożył/złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy</p>

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-DK

nie wykonuje/nie wykonują czynności w postępowaniu i przekazał/przekazali upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu:

 (podać zakres czynności)

Pani/Panu

 (imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu, złożył oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy

2. **Komisja przetargowa:**

została powołana w dniu na podstawie:

 (załączyć odpowiedni dokument)

w składzie:

 (imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy

nie została powołana, czynności związane z przeprowadzeniem postępowania wykonują:
 (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania oraz podać zakres czynności)

 (imię i nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, o których mowa w pkt 2, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy

3. **Biegli:**

zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

Biegli złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy

nie zostali powołani

4. **Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:**
 (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, inne niż określone w pkt 1-3, oraz podać zakres czynności)

 (imię i nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy

B. Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania:
 (wskazać osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, należy wskazać osoby, które faktycznie dokonywały dane czynności oraz podać zakres tych czynności)

 (imię i nazwisko) (zakres czynności)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-DK

	<p>Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.</p> <p>C. Osoby udzielające zamówienia</p> <p>..... (imię i nazwisko) (stanowisko)</p> <p>Osoby udzielające zamówienia złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.</p> <p>D. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.</p> <p>..... </p> <p>E. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.</p> <p>..... </p>
7.	<p>Ogłoszenia informacyjne o planowanych</p> <p><input type="checkbox"/> zamówieniach klasycznych <input type="checkbox"/> zamówieniach sektorowych <input type="checkbox"/> zamówieniach w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa</p> <p>1. Informacja o zamówieniu/umowie ramowej</p> <p><input type="checkbox"/> nie została zawarta <input type="checkbox"/> została zawarta: <input type="checkbox"/> we wstępnym <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, dalej „Dz. Urz. UE”: /S..... - z dnia r.</p> <p>2. Informacja o zamówieniu/umowie ramowej</p> <p><input type="checkbox"/> nie została zawarta <input type="checkbox"/> została zawarta: <input type="checkbox"/> we wstępnym <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym na stronie internetowej w dniu r. Ogłoszenie o profilu nabywcy zostało opublikowane w Dz. Urz. UE:/S- z dniar.</p>
8.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu (nie dotyczy zamówień klasycznych w przypadku odstąpienia od publikacji ogłoszenia na podstawie art. 154 ust. 1 ustawy)</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dz. Urz. UE: / S ... - z dnia r. (załączyć dowód publikacji w Dz. Urz. UE).</p> <p>2. Zmiana/sprostowanie treści ogłoszenia o zamówieniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zmieniono treści ogłoszenia <input type="checkbox"/> zmieniono treść ogłoszenia: <input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dz. Urz. UE: /S ... - z dnia r. (załączyć dowód publikacji w Dz. Urz. UE, wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</p>

numer strony

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-DK

9.	<p>Powody odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej <i>(nie dotyczy zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne oraz zakres odstąpienia)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
10.	<p>Opis potrzeb i wymagań</p> <p>1. Opis potrzeb i wymagań został udostępniony na stronie internetowej prowadzonego postępowania <i>(podać adres strony)</i> od dnia r. do dnia r.</p> <p>2. Opis potrzeb i wymagań został udostępniony na stronie internetowej prowadzonego postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> w całości</p> <p><input type="checkbox"/> w części:</p> <p><input type="checkbox"/> z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 65 ust. 1 ustawy</p> <p><input type="checkbox"/> z powodu ochrony poufnego charakteru informacji zawartych w opisie potrzeb i wymagań (art. 133 ust. 3 ustawy)</p> <p>3. Opis potrzeb i wymagań został udostępniony wykonawcom wraz z zaproszeniem dialogu i nie został udostępniony na stronie internetowej prowadzonego postępowania <i>(dotyczy zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)</i>:</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p>
11.	<p>Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)</p> <p>1. SWZ została udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania <i>(podać adres strony)</i> od dnia r. do dnia r.</p> <p>2. SWZ została udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> w całości</p> <p><input type="checkbox"/> w części:</p> <p><input type="checkbox"/> z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 65 ust. 1 ustawy</p> <p><input type="checkbox"/> z powodu ochrony poufnego charakteru informacji zawartych w opisie potrzeb i wymagań (art. 133 ust. 3 ustawy)</p> <p>3. SWZ została udostępniona wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert i nie została udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania <i>(dotyczy zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)</i>:</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p>
12.	<p>Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu <i>(nie dotyczy zamówień klasycznych w przypadku odstąpienia od publikacji ogłoszenia na podstawie art. 154 ust. 1 ustawy)</i></p> <p>1. Wymóg składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p>2. Dopuszczenie możliwości składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej <i>(dotyczy zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)</i>:</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p>

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-DK

	<p>3. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie został skrócony</p> <p><input type="checkbox"/> został skrócony z powodu:</p> <p>4. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu upłynął w dniu r. o godz. :</p> <p>5. Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostały złożone</p> <p><input type="checkbox"/> Złożyli (podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP):</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>4)</p> <p>6. Odrzucono wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, odrzucono wnioski następujących wykonawców (podać podstawę prawną i powody odrzucenia)</p> <p>1)</p> <p>Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>2)</p> <p>Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>3)</p> <p>Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p>
13.	<p>Ocena spełniania kryteriów selekcji (jeżeli dotyczy – nie wypełnia się w przypadku, gdy zamawiający nie przewidział kryteriów selekcji lub, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż przewidziana w ogłoszeniu)</p> <p>Łączna punktacja przyznana wykonawcom w zakresie spełniania kryteriów selekcji (wpisać w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji):</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>4)</p> <p>5)</p>
14.	<p>Dialog</p> <p>1. Zaproszenie do dialogu zostało przekazane w dniu r. do następujących wykonawców:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>2. Do dialogu nie przystąpili następujący wykonawcy:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p>

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-DK

	<p>3. Dialog z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu (dniach):r.</p> <p>4. Dialog podzielono na etapy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie • tak (jeżeli „tak” wypełnić punkty dotyczące dialogu z podziałem na poszczególne etapy dialogu)
15.	<p>Zaproszenie do składania ofert</p> <p>Zaproszenie do składania ofert zostało przekazane w dniu r. następującym wykonawcom:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p>
16.	<p>Sposób i termin składania ofert</p> <p>1. Termin składania ofert upłynął w dniu r. o godz. ... : ...</p> <p>2. Wymóg składania ofert wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (dotyczy zamówień klasycznych i zamówień sektorowych):</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p>3. Dopuszczenie możliwości składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (dotyczy zamówień w dziedzinach obronności bezpieczeństwa)</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p>
17.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. W postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta</p> <p><input type="checkbox"/> wpłynęły oferty</p> <p>2. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu r. o godz. :</p> <p>3. Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający udostępnił kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w wysokości zł brutto, w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie:</p> <p>część w wysokości..... zł brutto</p> <p>część w wysokości..... zł brutto</p> <p>część w wysokości..... zł brutto</p>
18.	<p>Zestawienie ofert</p> <p>Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty:</p> <p>(podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP, oraz cenę lub koszt)</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>W tym oferty wariantowe (jeżeli dotyczy):</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p>

numer strony

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-DK

19.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców (podać podstawę prawną i powody odrzucenia):</p> <p>1. Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>2. Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>3. Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p>
20.	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Ocena ofert (podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy albo imienia i nazwiska wykonawcy)</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>2. Jako najkorzystniejszą (-sze) wybrano: (podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsca zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP, oraz cenę lub koszt)</p> <p><input type="checkbox"/> ofertę</p> <p><input type="checkbox"/> oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>3. Części zamówienia lub umowy ramowej, które wybrany wykonawca/wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców: (podać zakres części zlecanej oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania znanych podwykonawców, jeżeli są miejscem wykonywania działalności tych podwykonawców)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>4. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
21.	<p>Negocjacje przed wyborem najkorzystniejszej oferty</p> <p>Przed wyborem najkorzystniejszej oferty były prowadzone negocjacje z wykonawcą, o których mowa w art. 188 ustawy:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p>

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-DK

22.	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>Powody unieważnienia <i>(podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne):</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
23.	<p>Zatwierdzenie prac komisji przetargowej/osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania</p> <p>Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu</p> <p>1) 2) 3)</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię i nazwisko)</i> <i>(podpis)</i></p> <p>Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, wynik oceny ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania w dniu r. zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>
24.	<p>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</p> <p>Zawiadomienie o:</p> <p><input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty <input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania</p> <p>zostało przesłane w dniu r. w sposób:</p> <p style="text-align: right;"><i>(wskazać formę przesłania zawiadomienia)</i></p>
25.	<p>Środki ochrony prawnej</p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania <input type="checkbox"/> wykonawca wniósł odwołanie w dniu r., <i>(wskazać jakich czynności dotyczyło odwołanie)</i></p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej <i>(w przypadku wniesienia odwołania podać sygnaturę orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej):</i></p> <p>..... </p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga <input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego <i>(w przypadku wniesienia odwołania podać sygnaturę orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej):</i></p> <p>..... </p>

numer strony

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-DK

26.	<p>Czynności nowe/czynności powtórzone</p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności</p> <p><input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</i></p>
27.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</p> <p>Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu r.</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię i nazwisko)</i> <i>(podpis)</i></p> <p>Czynności nowe/powtórzone w dniu r. zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
28.	<p>Udzielenie zamówienia</p> <p>Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu r., Z na kwotę <i>(wpisać wartość brutto umowy/umowy ramowej)</i>, W przedmiocie <i>(wpisać przedmiot umowy)</i></p> <p>.....</p> <p>Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dz. Urz. UE: /S ... - ... z dnia r. <i>(załączyć dowód publikacji w Dz. Urz. UE)</i></p> <p>Uzasadnienie nadzwyczajnych okoliczności, o których mowa w art. 422 ust. 3 ustawy: <i>(dotyczy umowy ramowej w zamówieniach w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Uzasadnienie przekroczenia limitu 50% wartości zamówienia, o którym mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 lit. c ustawy: <i>(dotyczy zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p>
29.	<p>Załączniki do protokołu</p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu <i>(wymienić wszystkie załączniki)</i>:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p>
30.	<p>Uwagi do protokołu</p> <p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zapoznaly się z treścią protokołu <i>(podać imię i nazwisko)</i></p> <p>1.</p> <p>2.</p>

numer strony

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-DK

	<input type="checkbox"/> zapoznaly się z treścią protokołu i: <input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu <input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (<i>wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi</i>): Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu
31.	Osoba sporządzająca protokół Protokół sporządził: <i>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</i>
32.	Zatwierdzenie protokołu <i>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</i> <i>(miejscowość i data oraz podpis)</i>

WZÓR

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-PI

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE PARTNERSTWA INNOWACYJNEGO

Protokół dotyczy:

- zamówienia publicznego
 umowy ramowej

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: </p> <p>Adres: ul.</p> <p>telefon: faks (jeżeli dotyczy):</p> <p>e-mail:@.....</p>
2.	<p>Przedmiot zamówienia publicznego</p> <p>Nazwa przedmiotu zamówienia/umowy ramowej: <i>(podać nazwę zamówienia/umowy ramowej nadaną przez zamawiającego)</i> </p> <p>Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p> <p>W ramach postępowania możliwe jest składanie ofert częściowych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <i>(w przypadku odpowiedzi „tak”, podać nazwę zamówienia/umowy ramowej nadaną przez zamawiającego dla poszczególnych części):</i></p> <p>1) nazwa przedmiotu zamówienia – część nr 1:</p> <p>2) nazwa przedmiotu zamówienia – część nr 2:</p> <p>.....</p>
3.	<p>Wartość <i>(można wypełnić po otwarciu ofert)</i></p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia zł, co stanowi równowartość euro</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień <i>(w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)</i> z podziałem na części:</p> <p>1) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>2) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>3) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>4)</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro,</p>

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-PI

	<p><input type="checkbox"/> w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa odpowiednio w art. 214 ust. 1 pkt 7 oraz art. 388 pkt 2 lit. c ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa”, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro,</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości zł, co stanowiło równowartość euro, wartość aktualnie udzielanego zamówienia częściowego (którego dotyczy obecne postępowanie) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument)</p> <p>Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, w ramach (wskazać projekt/program)</p>
4.	<p>Wstępne konsultacje rynkowe/wcześniejsze zaangażowanie wykonawcy</p> <p>Przeprowadzono wstępne konsultacje rynkowe, o których mowa w art. 84 ustawy:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak”)</p> <p>Wskazać podmioty, które uczestniczyły we wstępnych konsultacjach rynkowych:</p> <p>1);</p> <p>2);</p> <p>Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji w przypadku, o którym mowa w art. 85 ust. 1 ustawy:</p>
5.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (jeżeli czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</p> <p>A. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego:</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu)</p> <p><input type="checkbox"/> wykonuje/wykonują czynności w postępowaniu i złożył/złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy</p> <p><input type="checkbox"/> nie wykonuje/nie wykonują czynności w postępowaniu i przekazał/przekazali upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu (podać zakres czynności)</p> <p>Pani/Panu (imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu)</p>

numer strony

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-PI

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu, złożył oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

2. **Komisja przetargowa:**

została powołana w dniu na podstawie:
.....
(załączyć odpowiedni dokument)

w składzie:
.....
.....
(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

nie została powołana, czynności związane z przeprowadzeniem postępowania wykonują:
(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania oraz podać zakres czynności)
.....
.....
(imię i nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, o których mowa w pkt 2, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

3. **Biegli:**

zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):
.....
.....

Biegli złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

nie zostali powołani

4. **Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:**
(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, inne niż określone w pkt 1-3, oraz podać zakres czynności)
.....
.....
(imię i nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

B. Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania:
(wskazać osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, należy wskazać osoby, które faktycznie dokonywały dane czynności oraz podać zakres tych czynności)
.....
.....
(imię i nazwisko) (zakres czynności)

Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

C. Osoby udzielające zamówienia
.....
.....
(imię i nazwisko) (stanowisko)

Osoby udzielające zamówienia złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

numer strony

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-PI

	<p>D. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>E. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>6.</p>	<p>Ogłoszenia informacyjne o planowanych</p> <p><input type="checkbox"/> zamówieniach klasycznych</p> <p><input type="checkbox"/> zamówieniach sektorowych</p> <p>1. Informacja o zamówieniu/umowie ramowej</p> <p><input type="checkbox"/> nie została zawarta</p> <p><input type="checkbox"/> została zawarta:</p> <p><input type="checkbox"/> we wstępnym</p> <p><input type="checkbox"/> w okresowym</p> <p>ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, dalej „Dz. Urz. UE”: /S..... - z dnia r.</p> <p>2. Informacja o zamówieniu/umowie ramowej</p> <p><input type="checkbox"/> nie została zawarta</p> <p><input type="checkbox"/> została zawarta:</p> <p><input type="checkbox"/> we wstępnym</p> <p><input type="checkbox"/> w okresowym</p> <p>ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym na stronie internetowej w dniu r.</p> <p>Ogłoszenie o profilu nabywcy zostało opublikowane w Dz. Urz. UE: /S - z dnia r.</p>
<p>7.</p>	<p>Ogłoszenie o zamówieniu</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, dalej „Dz. Urz. UE”: / S ... - z dnia r.</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszczone w BZP w dniu r. pod nr (dotyczy zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne)</p> <p>(załączyć dowód zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub publikacji w Dz. Urz. UE).</p> <p>2. Zmiana/sprostowanie treści ogłoszenia o zamówieniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zmieniono treści ogłoszenia</p> <p><input type="checkbox"/> zmieniono treść ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dz. Urz. UE: /S ... - z dnia r.</p> <p><input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w BZP zostało zamieszczone w BZP w dniu r. pod nr (dotyczy zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne)</p> <p>(załączyć dowód zamieszczenia ogłoszenia w BZP albo publikacji w Dz. Urz. UE, wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</p>
<p>8.</p>	<p>Powody odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej</p> <p>(podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne oraz zakres odstąpienia)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-PI

9.	<p>Opis potrzeb i wymagań</p> <p>1. Opis potrzeb i wymagań został udostępniony na stronie internetowej prowadzonego postępowania (podać adres strony) od dnia r. do dnia r.</p> <p>Opis potrzeb i wymagań został udostępniony na stronie internetowej prowadzonego postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> w całości</p> <p><input type="checkbox"/> w części:</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 65 ust. 1 ustawy</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> z powodu ochrony poufnego charakteru informacji zawartych w opisie potrzeb i wymagań</p> <p>2. Opis potrzeb i wymagań, o którym mowa w art. 202 ustawy, został udostępniony na stronie internetowej prowadzonego postępowania (podać adres strony) od dnia r. do dnia r.</p> <p>Opis potrzeb i wymagań, o którym mowa w art. 202 ustawy, został udostępniony na stronie internetowej prowadzonego postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> w całości</p> <p><input type="checkbox"/> w części:</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 65 ust. 1 ustawy</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> z powodu ochrony poufnego charakteru informacji zawartych w opisie potrzeb i wymagań</p>
10.	<p>Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu</p> <p>1. Wymóg składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p>2. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu upłynął w dniu r. o godz. :</p> <p>3. Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostały złożone</p> <p><input type="checkbox"/> Złożyli (podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, oraz krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP):</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p> <p>3).....</p> <p>4).....</p> <p>5).....</p> <p>4. Odrzucono wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, odrzucono wnioski następujących wykonawców (podać podstawę prawną i powody odrzucenia)</p> <p>1)..... Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>2)..... Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>3)..... Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p>

numer strony

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-PI

11.	<p>Ocena spełniania kryteriów selekcji (jeżeli dotyczy – nie wypełnia się w przypadku, gdy zamawiający nie przewidział kryteriów selekcji lub, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż przewidziana w ogłoszeniu)</p> <p>Łączna punktacja przyznana wykonawcom w zakresie spełniania kryteriów selekcji (wpisać w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji):</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p> <p>3).....</p> <p>4).....</p> <p>5).....</p>
12.	<p>Zaproszenie do składania ofert wstępnych</p> <p>1. Zaproszenie do składania ofert wstępnych przekazano w dniu r. do wykonawców. (podać datę oraz liczbę wykonawców, którym przekazano zaproszenie do składania ofert wstępnych)</p> <p>2. Wykonawcy zaproszeni do składania ofert wstępnych (podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, oraz krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP):</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>4)</p>
13.	<p>Oferty wstępne</p> <p>1. Termin składania ofert wstępnych upłynął w dniu r.</p> <p>2. Do upływu terminu składania ofert wstępnych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta wstępna</p> <p><input type="checkbox"/> oferty wstępne złożyli następujący wykonawcy:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>4)</p> <p>3. Oferty wstępne:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostały odrzucone</p> <p><input type="checkbox"/> odrzucono oferty następujących wykonawców:</p> <p>1)</p> <p>Powód odrzucenia:</p> <p>.....</p> <p>2)</p> <p>Powód odrzucenia:</p> <p>.....</p> <p>3)</p> <p>Powód odrzucenia:</p> <p>.....</p> <p>4. Wymóg składania ofert wstępnych wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p>

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-PI

14.	<p>Negocjacje</p> <p>1. Zaproszenie do negocjacji zostało przekazane w dniu r. do następujących wykonawców:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>2. Do negocjacji nie przystąpili następujący wykonawcy:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>3. Negocjacje z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu (dniach):</p> <p>4. Negocjacje podzielono na etapy:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (jeżeli „tak” wypełnić punkty dotyczące negocjacji z podziałem na poszczególne etapy negocjacji)</p>
15.	<p>Zaproszenie do składania ofert</p> <p>Zaproszenie do składania ofert zostało przekazane w dniu r. następującym wykonawcom:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p>
16.	<p>Sposób i termin składania ofert</p> <p>1. Termin składania ofert upłynął w dniu r. o godz. ... : ...</p> <p>2. Wymóg składania ofert wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p>
17.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. W postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta</p> <p><input type="checkbox"/> wpłynęła co najmniej jedna oferta</p> <p>2. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu r. o godz. :</p> <p>3. Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający udostępnił kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie:</p> <p>zamówienia, w wysokości zł, w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie:</p> <p>część w wysokości..... zł</p> <p>część w wysokości..... zł</p> <p>część w wysokości..... zł</p>
18.	<p>Zestawienie ofert</p> <p>Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty:</p> <p>(podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP, oraz cenę lub koszt)</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p> <p>3).....</p> <p>W tym oferty wariantowe: (jeżeli dotyczy)</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p>

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-PI

19.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców (podać podstawę prawną i powody odrzucenia):</p> <p>1. Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>2. Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>3. Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p>
20.	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Ocena ofert (podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy albo imienia i nazwiska wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP)</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>2. Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano (podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, oraz cenę lub koszt):</p> <p><input type="checkbox"/> ofertę/oferty wykonawców</p> <p><input type="checkbox"/> oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>3. Części zamówienia lub umowy ramowej, które wybrany wykonawca/wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców (podać zakres części zlecanej oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania znanych podwykonawców, jeżeli są miejscem wykonywania działalności tych podwykonawców)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>4. Uzasadnienie wyboru:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
21.	<p>Unieważnienie postępowania (jeżeli dotyczy)</p> <p>Powody unieważnienia: (podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
22.	<p>Zatwierdzenie prac komisji przetargowej/osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania</p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu r.</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3) (imię i nazwisko) (podpis)</p>

numer strony

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-PI

	<p>2. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, wynik oceny ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania w dniu r. zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
23.	<p>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</p> <p>Zawiadomienie o:</p> <p><input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty <input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania zostało przesłane w dniu r. w sposób: <i>(wskazać formę przesłania zawiadomienia)</i></p>
24.	<p>Środki ochrony prawnej</p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania <input type="checkbox"/> wykonawca wniósł odwołanie w dniu r., <i>(wskazać jakich czynności dotyczyło odwołanie)</i> </p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej: <i>(w przypadku wniesienia odwołania podać sygnaturę orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej)</i> </p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga <input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego: <i>(w przypadku wniesienia skargi podać sygnaturę orzeczenia Sądu Okręgowego)</i> </p>
25.	<p>Czynności nowe/czynności powtórzone w postępowaniu</p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności <input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności: <i>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</i></p>
26.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu r.</p> <p>1) 2) 3) <i>(imię i nazwisko)</i> <i>(podpis)</i></p> <p>2. Czynności nowe/powtórzone w dniu r. zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>

numer strony

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-PI

27.	<p>Udzielenie zamówienia</p> <p>1. Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu r., Z (jeżeli umowa została zawarta z kilkoma partnerami należy wypełnić w odniesieniu do każdego z nich) na kwotę (wpisać wartość brutto umowy/umowy ramowej), w przedmiocie (wpisać przedmiot umowy)</p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniur. oraz opublikowane w Dz. Urz. UE: ... /S ... - ... z dnia r. <input type="checkbox"/> zamieszczone w BZP w dniu r. pod nr (dotyczy zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne) <p style="text-align: center;">(załączyć dowód zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub publikacji w Dz. Urz. UE)</p>
28.	<p>Załączniki do protokołu</p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu: (wymienić wszystkie załączniki)</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>...</p>
29.	<p>Uwagi do protokołu</p> <p>1. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko) <input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu <input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi): <p>2. Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu </p>
30.	<p>Osoba sporządzająca protokół</p> <p>Protokół sporządził: (imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</p>
31.	<p>Osoba zatwierdzająca protokół</p> <p>..... (imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</p> <p>..... (miejscowość i data oraz podpis)</p>

WZÓR

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-NBO

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA

Protokół dotyczy:

- zamówienia publicznego
- umowy ramowej (w przypadku zamówienia sektorowego lub zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:</p> <p>.....</p> <p>Adres:</p> <p>ul.</p> <p>.....</p> <p>telefon: faks (jeżeli dotyczy):</p> <p>e-mail:@.....</p>
2.	<p>Przedmiot zamówienia</p> <p>Nazwa przedmiotu zamówienia/umowy ramowej: (podać nazwę zamówienia/umowy ramowej nadaną przez zamawiającego)</p> <p>.....</p> <p>Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <p>W ramach postępowania możliwe jest składanie ofert częściowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak (w przypadku odpowiedzi „tak”, podać nazwę zamówienia/umowy ramowej nadaną przez zamawiającego dla poszczególnych części): <p>1) nazwa przedmiotu zamówienia – część nr 1:</p> <p>2) nazwa przedmiotu zamówienia – część nr 2:</p> <p>.....</p>
3.	<p>Wartość (można wypełnić po otwarciu ofert)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> zamówienia zł, co stanowi równowartość euro <input type="checkbox"/> zamówień (w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych) z podziałem na części: <ul style="list-style-type: none"> 1) zł, co stanowi równowartość euro 2) zł, co stanowi równowartość euro 3) zł, co stanowi równowartość euro 4) <input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro,

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-NBO

	<p><input type="checkbox"/> zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości zł co stanowiło równowartość euro, wartość aktualnie udzielanego zamówienia częściowego (którego dotyczy obecne postępowanie) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</p> <p>.....</p> <p>Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, w ramach (wskazać projekt/program)</p> <p>.....</p>
4.	<p>Wstępne konsultacje rynkowe/wcześniejsze zaangażowanie wykonawcy</p> <p>Przeprowadzono wstępne konsultacje rynkowe, o których mowa w art. 84 ustawy:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak”)</p> <p>Wskazać podmioty, które uczestniczyły we wstępnych konsultacjach rynkowych:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>Wskazać środki mające na celu zapobieżeniu zakłócenia uczciwej konkurencji w przypadku, o którym mowa w art. 85 ust. 1 ustawy:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
5.	<p>Uzasadnienie wyboru trybu postępowania</p> <p>Powody zastosowania trybu negocjacji bez ogłoszenia: (podać podstawę prawną oraz uzasadnienie faktyczne):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
6.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania</p> <p>(jeżeli czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</p> <p>A. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p>1. Kierownik zamawiającego:</p> <p>(imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> wykonuje/wykonują czynności w postępowaniu i złożył/złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy</p> <p><input type="checkbox"/> nie wykonuje/nie wykonują czynności w postępowaniu i przekazał/przekazali upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu:</p> <p>.....</p> <p>(podać zakres czynności)</p> <p>Pani/Panu</p> <p>.....</p> <p>(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu)</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-NBO

Kierownik zamawiającego/pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu, złożył oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

2. **Komisja przetargowa:**

została powołana w dniu na podstawie:

.....
(załączyć odpowiedni dokument)

w składzie:

.....
(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy

nie została powołana, czynności związane z przeprowadzeniem postępowania wykonują
(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania oraz podać zakres czynności):

.....
(imię i nazwisko)

.....
(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, o których mowa w pkt 2, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

3. **Biegli:**

zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

Biegli złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy

nie zostali powołani

4. **Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:**

(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, inne niż określone w pkt 1-3, oraz podać zakres czynności)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(czynność w postępowaniu)

Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy

B. Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania:

(wskazać osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, należy wskazać osoby, które faktycznie wykonywały dane czynności oraz podać zakres tych czynności)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(zakres czynności)

Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

C. Osoby udzielające zamówienia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

Osoby udzielające zamówienia złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-NBO

	<p>D. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>E. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
7.	<p>Powody odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej <i>(nie wypełniać w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne oraz czego dotyczy odstąpienie)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
8.	<p>Wykonawcy zaproszeni do negocjacji</p> <p>Zaproszenie do negocjacji zostało przekazane w dniu r. do następujących wykonawców: <i>(podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy)</i></p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>
9.	<p>Negocjacje</p> <p>1. Negocjacje z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu (dniach)</p> <p>2. Do negocjacji nie przystąpili następujący wykonawcy:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p>
10.	<p>Zaproszenie do składania ofert</p> <p>Zaproszenie do składania ofert wraz ze specyfikacją warunków zamówienia/dokumentami zamówienia zostało przekazane w dniu r. następującym wykonawcom:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p>
11.	<p>Sposób i termin składania ofert</p> <p>1. Termin składania ofert upłynął w dniu r. o godz. ... : ...</p> <p>2. Wymóg składania ofert wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej <i>(dotyczy zamówień klasycznych i zamówień sektorowych)</i>:</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p>3. Dopuszczenie możliwości składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej <i>(dotyczy zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)</i></p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-NBO

12.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. W postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta, <input type="checkbox"/> wpłynęły oferty.</p> <p>2. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu r. o godz. :</p> <p>3. Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający udostępnił kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w wysokości zł brutto, w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie:</p> <p>część w wysokości..... zł brutto część w wysokości..... zł brutto część w wysokości..... zł brutto</p>
13.	<p>Zestawienie ofert</p> <p>Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty: <i>(podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP, oraz cenę lub koszt)</i></p> <p>1) 2) 3)</p> <p>W tym oferty wariantowe <i>(jeżeli dotyczy)</i>:</p> <p>1)..... 2).....</p>
14.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców <i>(podać podstawę prawną i powody odrzucenia)</i>:</p> <p>1. Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia: </p> <p>2. Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia: </p> <p>3. Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia: </p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-NBO

15.	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Ocena ofert (podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznaných punktów wraz z podaniem nazwy albo imienia i nazwiska wykonawcy)</p> <p>1)..... 2)..... 3).....</p> <p>2. Jako najkorzystniejszą wybrano ofertę (podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, oraz cenę lub koszt):</p> <p><input type="checkbox"/> ofertę</p> <p><input type="checkbox"/> oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa: 1) 2) 3)</p> <p>3. Części zamówienia lub umowy ramowej, które wybrany wykonawca/wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców (podać zakres części zlecanej oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania znanych podwykonawców, jeżeli są miejscem wykonywania działalności tych podwykonawców)</p> <p>4. Uzasadnienie wyboru:</p>
16.	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>Powody unieważnienia (podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne):</p>
17.	<p>Zatwierdzenie prac komisji przetargowej/osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania</p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r.</p> <p>1. 2. 3. (imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, wynik oceny ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania w dniur. zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>
18.	<p>Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy (jeżeli dotyczy)</p> <p>Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy zostało:</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, dalej „Dz. Urz. UE”: .../S ... - ... z dnia r. <input type="checkbox"/> zamieszczone w BZP w dniu r. pod nr (dotyczy zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne) (załączyć dowód zamieszczenia w BZP albo publikacji w Dz. Urz. UE)</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-NBO

19.	<p>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</p> <p>Zawiadomienie o:</p> <p><input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty</p> <p><input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania</p> <p>zostało przesłane w dniu r. w sposób: <i>(wskazać formę przekazania zawiadomienia)</i></p>
20.	<p>Środki ochrony prawnej</p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca wniósł odwołanie w dniu r., <i>(należy wskazać jakich czynności dotyczyło odwołanie)</i></p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej <i>(w przypadku wniesienia odwołania podać sygnaturę orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej):</i> </p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga</p> <p><input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego <i>(w przypadku wniesienia skargi podać sygnaturę orzeczenia Sądu Okręgowego):</i> </p>
21.	<p>Czynności nowe/czynności powtórzone</p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności</p> <p><input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności: <i>(podać zwięźliwy opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</i></p>
22.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</p> <p>Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu r.</p> <p>1. 2. 3. <i>(imię i nazwisko)</i> <i>(podpis)</i></p> <p>Czynności nowe/powtórzone w dniu r. zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
23.	<p>Udzielenie zamówienia</p> <p>1. Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu r., zna kwotę.....<i>(należy wpisać wartość brutto umowy/umowy ramowej)</i>, w przedmiocie <i>(proszę wpisać przedmiot umowy)</i> </p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało:</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dz. Urz. UE: ... /S ... - ... z dnia r.</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-NBO

	<p><input type="checkbox"/> zamieszczone w BZP w dniu r. pod nr (dotyczy zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne) (załączyć dowód zamieszczenia w BZP lub publikacji w Dz. Urz. UE)</p> <p>3. Uzasadnienie nadzwyczajnych okoliczności, o których mowa w art. 422 ust. 3 ustawy (dotyczy umowy ramowej w zamówieniach w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa):</p> <p>4. Uzasadnienie przekroczenia limitu 50% wartości zamówienia, o którym mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 lit. c ustawy (dotyczy zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa):</p>
24.	<p>Załączniki do protokołu</p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki):</p> <p>1. 2. 3. 4. 5.</p>
25.	<p>Uwagi do protokołu</p> <p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko)</p> <p><input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu</p> <p><input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi):</p> <p>Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu</p>
26.	<p>Osoba sporządzająca protokół</p> <p>Protokół sporządził: (imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</p>
27.	<p>Zatwierdzenie protokołu</p> <p>..... (imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</p> <p>..... (miejsowość i data oraz podpis)</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

WZÓR

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-WR

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI**Protokół dotyczy:**

- zamówienia publicznego
- umowy ramowej (w przypadku zamówienia sektorowego lub zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Adres:</p> <p>ul.</p> <p>.....</p> <p>telefon: faks (jeżeli dotyczy):</p> <p>e-mail:@.....</p>
2.	<p>Przedmiot zamówienia</p> <p>Nazwa przedmiotu zamówienia/umowy ramowej:</p> <p>(podać nazwę zamówienia/umowy ramowej nadaną przez zamawiającego)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p>
3.	<p>Wartość (można wypełnić po przeprowadzeniu negocjacji)</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia zł, co stanowi równowartość euro</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości zł, co stanowiło równowartość euro, wartość aktualnie udzielanej części zamówienia (którego dotyczy obecne postępowanie) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie:</p> <p>(wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, w ramach <i>(wskazać projekt/program)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p>
4.	<p>Wstępne konsultacje rynkowe/wcześniejsze zaangażowanie wykonawcy</p> <p>Przeprowadzono wstępne konsultacje rynkowe, o których mowa w art. 84 ustawy:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak <i>(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak”)</i></p> <p>Wskazać podmioty, które uczestniczyły we wstępnych konsultacjach rynkowych:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>Wskazać środki mające na celu zapobieżeniu zakłócenia uczciwej konkurencji w przypadku, o którym mowa w art. 85 ust. 1 ustawy:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
5.	<p>Uzasadnienie wyboru trybu postępowania</p> <p>Powody zastosowania trybu zamówienia z wolnej ręki:</p> <p><i>(podać uzasadnienie faktyczne i prawne)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
6.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania</p> <p><i>(jeżeli czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</i></p> <p>A. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego:</u></p> <p><i>(imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> wykonuje/wykonują czynności w postępowaniu i złożył/złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy</p> <p><input type="checkbox"/> nie wykonuje/nie wykonują czynności w postępowaniu i przekazał/przekazali upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu:</p> <p>.....</p> <p><i>(podać zakres czynności)</i></p>

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

Pani/Panu

.....
(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu, złożył oświadczenia określone w art. 56
ust. 4 ustawy.

2. Komisja przetargowa:

została powołana w dniu na podstawie:

.....
(załączyć odpowiedni dokument)

w składzie:

.....
(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

nie została powołana, czynności związane z przeprowadzeniem postępowania wykonują:
(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania oraz podać zakres czynności)

.....
(imię, nazwisko)

.....
(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, o których mowa
w pkt 2, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

3. Biegli:

zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

.....
Biegli złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

nie zostali powołani

4. Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:

(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, inne niż określone w pkt 1-3, oraz
podać zakres czynności)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(czynność w postępowaniu)

Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania złożyły
oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

B. Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania:

(wskazać osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem
postępowania, należy wskazać osoby, które faktycznie dokonywały dane czynności oraz podać zakres tych czynności)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(zakres czynności)

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.</p> <p>C. Osoby udzielające zamówienia</p> <p>..... (imię i nazwisko) (stanowisko)</p> <p>Osoby udzielające zamówienia złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.</p> <p>D. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.</p> <p>.....</p> <p>E. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.</p> <p>.....</p>
7.	<p>Powody odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej (nie dotyczy zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne oraz zakres odstąpienia)</p> <p>.....</p>
8.	<p>Wykonawca zaproszony do negocjacji</p> <p>Zaproszenie do negocjacji wraz z informacjami niezbędnymi do przeprowadzenia postępowania zostało przekazane w dniu r. do: (należy podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsca zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP)</p> <p>.....</p>
9.	<p>Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy</p> <p>Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy zostało:</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, dalej „Dz. Urz. UE” .../S ... - ... z dnia r.</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszczone w BZP w dniu r. pod nr (dotyczy zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne)</p> <p>(załączyć dowód zamieszczenia ogłoszenia w BZP albo publikacji w Dz. Urz. UE)</p>
10.	<p>Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy, o którym mowa w art. 216 ust. 1 ustawy</p> <p>Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy zostało zamieszczone w BZP w dniu r. pod nr</p> <p>(załączyć dowód zamieszczenia ogłoszenia w BZP)</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

11.	<p>Negocjacje i inne warunki realizacji zamówienia będące przedmiotem negocjacji</p> <p>Negocjacje z zaproszonym wykonawcą przeprowadzono w dniu (dniach)</p> <p>Cenę wykonania zamówienia wynegocjowano na kwotę zł</p> <p>Inne warunki realizacji zamówienia będące przedmiotem negocjacji:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
12.	<p>Informacja o kwalifikacji podmiotowej wykonawcy</p> <p>Brak podstaw wykluczenia został zweryfikowany na podstawie:</p> <p><input type="checkbox"/> oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub</p> <p><input type="checkbox"/> podmiotowych środków dowodowych</p> <p><input type="checkbox"/> inne</p> <p>Spełnianie warunków udziału w postępowaniu zostało zweryfikowane na podstawie:</p> <p><i>(wypełnić, jeżeli warunki udziału w postępowaniu zostały określone)</i></p> <p><input type="checkbox"/> oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub</p> <p><input type="checkbox"/> podmiotowych środków dowodowych</p> <p><input type="checkbox"/> inne</p> <p><input type="checkbox"/> Zamawiający, zgodnie z art. 217 ust. 3 ustawy, odstąpił od żądania złożenia przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy</p> <p><input type="checkbox"/> Zamawiający, zgodnie z art. 306 ust. 2 ustawy, nie żądał od wykonawcy złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub podmiotowych środków dowodowych</p>
13.	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>Powody unieważnienia:</p> <p><i>(podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
14.	<p>Zatwierdzenie prac komisji przetargowej/osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania</p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu r.</p> <p>1) 2) 3) <i>(imię i nazwisko)</i> <i>(podpis)</i></p> <p>2. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, wynik oceny ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania w dniu r. zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

15.	<p>Środki ochrony prawnej</p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca wniósł odwołanie w dniu r. na</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(należy wskazać, jakich czynności dotyczyło odwołanie)</i></p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej: <i>(w przypadku wniesienia odwołania podać sygnaturę orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga</p> <p><input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego: <i>(w przypadku wniesienia skargi podać sygnaturę orzeczenia Sądu Okręgowego)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
16.	<p>Czynności nowe/czynności powtórzone w postępowaniu</p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności</p> <p><input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</i></p>
17.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu r.</p> <p>1) 2) 3) <i>(imię i nazwisko) (podpis)</i></p> <p>2. Czynności nowe/powtórzone w dniu r. zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>
18.	<p>Udzielenie zamówienia</p> <p>1. Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu r., z na kwotę <i>(należy wpisać wartość brutto umowy/ umowy ramowej)</i> w przedmiocie <i>(wpisać przedmiot umowy)</i></p> <p>.....</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia/wyniku postępowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dz. Urz. UE: /S ... - z dnia r. <input type="checkbox"/> zamieszczone w BZP w dniu r. pod nr <i>(dotyczy zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne)</i> <i>(załączyć dowód zamieszczenia ogłoszenia w BZP albo publikacji w Dz. Urz. UE)</i> <p>3. Ogłoszenie o wyniku postępowania, o którym mowa w art. 216 ust. 3 ustawy, zostało zamieszczone w BZP w dniu r. pod nr <i>(jeżeli dotyczy załączyć dowód zamieszczenia w BZP)</i></p> <p>4. Uzasadnienie nadzwyczajnych okoliczności, o których mowa w art. 415 ust. 3 ustawy: <i>(dotyczy zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>5. Uzasadnienie nadzwyczajnych okoliczności, o których mowa w art. 422 ust. 3 ustawy: <i>(dotyczy umowy ramowej w zamówieniach w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>6. Uzasadnienie przekroczenia limitu 50% wartości zamówienia, o którym mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 lit. c ustawy: <i>(dotyczy zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p>
19.	<p>Załączniki do protokołu</p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu <i>(wymienić wszystkie załączniki)</i>:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p>
20.	<p>Uwagi do protokołu</p> <p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu <i>(podać imię i nazwisko)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu <input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu <i>(wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi)</i>: <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

21.	Osoba sporządzająca protokół Protokół sporządził: <i>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</i>
22.	Osoba zatwierdzająca protokół <i>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</i> <i>(miejscowość i data oraz podpis)</i>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

WZÓR

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-TP

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE PODSTAWOWYM

Protokół dotyczy:

- zamówienia publicznego
 umowy ramowej

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Adres: ul.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>telefon: faks (jeżeli dotyczy):</p> <p>e-mail:@.....</p>
2.	<p>Przedmiot zamówienia</p> <p>Nazwa przedmiotu zamówienia/umowy ramowej: <i>(podać nazwę zamówienia/umowy ramowej nadaną przez zamawiającego)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p> <p>W ramach postępowania możliwe jest składanie ofert częściowych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <i>(w przypadku zaznaczenia „tak”, podać nazwę zamówienia/umowy ramowej nadaną przez zamawiającego dla poszczególnych części):</i></p> <p>1) nazwa przedmiotu zamówienia – część nr 1:</p> <p>2) nazwa przedmiotu zamówienia – część nr 2:</p> <p>.....</p>
3.	<p>Wartość <i>(można wypełnić po otwarciu ofert)</i></p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia zł, co stanowi równowartość euro</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień <i>(w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)</i> z podziałem na części:</p> <p>1) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>2) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>3) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>4)</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro,</p> <p><input type="checkbox"/> w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa odpowiednio w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa”, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro,</p>

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-TP

	<p><input type="checkbox"/> zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości zł, co stanowiło równowartość euro, wartość aktualnie udzielanego zamówienia częściowego (którego dotyczy obecne postępowanie) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</p> <p>.....</p> <p>Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, w ramach (wskazać projekt/program)</p> <p>.....</p>
4.	<p>Wstępne konsultacje rynkowe/wcześniejsze zaangażowanie wykonawcy</p> <p>Przeprowadzono wstępne konsultacje rynkowe, o których mowa w art. 84 ustawy:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak”)</p> <p>Wskazać podmioty, które uczestniczyły we wstępnych konsultacjach rynkowych:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>Wskazać środki mające na celu zapobieżeniu zakłócenia uczciwej konkurencji w przypadku, o którym mowa w art. 85 ust. 1 ustawy:</p> <p>.....</p>
5.	<p>Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym:</p> <p><input type="checkbox"/> bez możliwości negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy</p> <p><input type="checkbox"/> z możliwością negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy</p> <p><input type="checkbox"/> z negocjacjami, na podstawie art. 275 pkt 3 ustawy</p>
6.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania</p> <p><i>(jeżeli czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</i></p> <p>A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu:</p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> wykonuje/wykonują czynności w postępowaniu i złożył/złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy</p> <p><input type="checkbox"/> nie wykonuje/nie wykonują czynności w postępowaniu i przekazał/przekazali upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu:</p> <p>.....</p> <p>(podać zakres czynności)</p> <p>Pani/Panu</p> <p>.....</p> <p>(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu)</p>

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-TP

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu, złożył oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

2. **Komisja przetargowa:**

została powołana w dniu na podstawie:

 (załączyć odpowiedni dokument)

w składzie:

 (imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy

nie została powołana, czynności związane z przeprowadzeniem postępowania wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania oraz podać zakres czynności):

 (imię i nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, o których mowa w pkt 2, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

3. **Biegli:**

zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

Biegli złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

nie zostali powołani

4. **Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:**
 (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, inne niż określone w pkt 1-3, oraz podać zakres czynności):

 (imię i nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

B. Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania:
 (wskazać osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, należy wskazać osoby, które faktycznie dokonywały dane czynności oraz podać zakres tych czynności)

 (imię i nazwisko) (zakres czynności)

Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

C. Osoby udzielające zamówienia

.....

 (imię i nazwisko) (stanowisko)

Osoby udzielające zamówienia złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-TP

	<p>D. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>E. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
7.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w BZP w dniu r., pod nr (załączyć dowód zamieszczenia ogłoszenia w BZP)</p> <p>2. Zmiana treści ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zmieniono treści ogłoszenia</p> <p><input type="checkbox"/> zmieniono treść ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w BZP w dniu r. pod nr (załączyć dowód zamieszczenia w BZP, wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</p>
8.	<p>Powody odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej (podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne oraz czego dotyczy odstąpienie)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
9.	<p>Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) (dotyczy trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 1 i 2 ustawy)</p> <p>SWZ została udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania (podać adres strony) od dnia r. do dnia r.</p> <p>SWZ została udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> w całości</p> <p><input type="checkbox"/> w części:</p> <p><input type="checkbox"/> z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 65 ust. 1 ustawy</p> <p><input type="checkbox"/> z powodu ochrony poufnego charakteru informacji zawartych w SWZ (art. 280 ust. 3 ustawy)</p>
10.	<p>Opis potrzeb i wymagań oraz SWZ (dotyczy trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 3)</p> <p><u>1. Opis potrzeb i wymagań</u></p> <p>Opis potrzeb i wymagań został udostępniony na stronie internetowej prowadzonego postępowania (podać adres strony) od dnia r. do dnia r.</p> <p>Opis potrzeb i wymagań został udostępniony na stronie internetowej prowadzonego postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> w całości</p> <p><input type="checkbox"/> w części:</p> <p><input type="checkbox"/> z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 65 ust. 1 ustawy</p> <p><input type="checkbox"/> z powodu ochrony poufnego charakteru informacji zawartych w opisie potrzeb i wymagań (art. 280 ust. 3 ustawy)</p>

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-TP

	<p><u>2. SWZ</u></p> <p>SWZ została udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania (podać adres strony) od dnia r. do dnia r.</p> <p>SWZ została udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> w całości</p> <p><input type="checkbox"/> w części:</p> <p><input type="checkbox"/> z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 65 ust. 1 ustawy</p> <p><input type="checkbox"/> z powodu ochrony poufnego charakteru informacji zawartych w SWZ (art. 280 ust. 3 ustawy)</p>
11.	<p>Sposób i termin składania ofert (dotyczy ofert składanych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu)</p> <p>1. Termin składania ofert upłynął w dniu r. o godz. ... :</p> <p>2. Wymóg składania ofert wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p>
12.	<p>Otwarcie ofert (dotyczy ofert składanych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu)</p> <p>1. W postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta</p> <p><input type="checkbox"/> wpłynęły oferty</p> <p>2. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu r. o godz. :</p> <p>3. Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający udostępnił kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w wysokości zł brutto (nie dotyczy trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 3 ustawy),</p> <p>w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie:</p> <p>część w wysokości..... zł brutto</p> <p>część w wysokości..... zł brutto</p> <p>część w wysokości..... zł brutto</p> <p>.....</p>
13.	<p>Zestawienie ofert (dotyczy ofert składanych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, w przypadku trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 3 ustawy – informację dotyczącą ceny lub kosztu wypełnić po otwarciu ofert ostatecznych)</p> <p>Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty: (podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP, oraz cenę lub koszt)</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p>
14.	<p>Oferty odrzucone (dotyczy ofert składanych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu; w przypadku trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 3 ustawy – wypełnić po otwarciu ofert ostatecznych)</p> <p>Odrzucono oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców (podać podstawę prawną i powody odrzucenia)</p>

numer strony

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-TP

	<p>1. Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>2. Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>3. Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p>
15.	<p>Ograniczenie liczby wykonawców zaproszonych do negocjacji <i>(dotyczy trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 2 i 3 ustawy – wypełnia się, jeżeli zamawiający przewidział ograniczenie liczby wykonawców, o ile liczba ta jest wystarczająca, aby zapewnić konkurencję i nie jest mniejsza niż 3)</i></p> <p>Punktacja w każdym kryterium oceny ofert, o którym mowa w art. 288 ust. 2 ustawy, oraz łączna punktacja (wpisać w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy albo imienia i nazwiska wykonawcy, w przypadku trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 3 ustawy – wypełnić po otwarciu ofert ostatecznych)</p> <p>1. 2. 3. 4.</p>
16.	<p>Negocjacje <i>(dotyczy trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy – jeżeli zamawiający zapraszał do negocjacji, oraz trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 3 ustawy)</i></p> <p>1. Zaproszenie do negocjacji zostało przekazane w dniu r. do następujących wykonawców: 1) 2) 3)</p> <p>2. Do negocjacji przystąpili wszyscy wykonawcy: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „nie” wskazać nazwy wykonawców, którzy nie przystąpili do negocjacji)</p> <p>3. Do negocjacji nie przystąpili następujący wykonawcy: 1) 2) 3)</p> <p>4. Negocjacje z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu (dniach):</p>
17.	<p>Zaproszenie do składania ofert dodatkowych/ofert ostatecznych <i>(dotyczy trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy – jeżeli zamawiający zaprasza do składania ofert dodatkowych, oraz trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 3 ustawy)</i></p> <p>Zaproszenie do składania ofert dodatkowych/ofert ostatecznych zostało przekazane w dniu r. następującym wykonawcom: 1. 2. 3.</p>
18.	<p>Miejsce i termin składania ofert dodatkowych/ofert ostatecznych <i>(dotyczy trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy – jeżeli zamawiający zapraszał do składania ofert dodatkowych, oraz trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 3 ustawy)</i></p> <p>1. Termin składania ofert dodatkowych/ofert ostatecznych upłynął w dniu r. o godz. ... : ...</p> <p>2. Wymóg składania ofert dodatkowych/ofert ostatecznych wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p>

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-TP

19.	<p>Otwarcie ofert dodatkowych/ofert ostatecznych (dotyczy trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy – jeżeli zamawiający zapraszał do składania ofert dodatkowych, oraz trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 3 ustawy)</p> <p>1. W postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta dodatkowa/oferta ostateczna</p> <p><input type="checkbox"/> wpłynęła co najmniej jedna oferta dodatkowa/oferta ostateczna</p> <p>2. Otwarcie ofert dodatkowych/ofert ostatecznych nastąpiło w dniu r. o godz. :</p> <p>3. Najpóźniej przed otwarciem ofert ostatecznych zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w wysokości zł brutto (dotyczy trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 3 ustawy), w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie:</p> <p>część w wysokości..... zł brutto</p> <p>część w wysokości..... zł brutto</p> <p>część w wysokości..... zł brutto</p>
20.	<p>Zestawienie ofert dodatkowych/ofert ostatecznych (dotyczy trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy – jeżeli zamawiający zapraszał do składania ofert dodatkowych i została złożona co najmniej jedna oferta dodatkowa, oraz trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 3 ustawy)</p> <p>Do upływu terminu składania ofert dodatkowych/ofert ostatecznych złożone zostały następujące oferty: (podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP, oraz cenę lub koszt)</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p>
21.	<p>Oferty odrzucone (dotyczy trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy – jeżeli zamawiający zapraszał do składania ofert dodatkowych, oraz trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 3 ustawy; wypełnić, jeżeli została złożona co najmniej jedna oferta dodatkowa albo oferta ostateczna)</p> <p>Odrzucono oferty dodatkowe/oferty ostateczne:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty dodatkowe/oferty ostateczne następujących wykonawców (podać podstawę prawną i powody odrzucenia)</p> <p>1. Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>2. Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>3. Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p>
22.	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Zastosowanie aukcji elektronicznej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostało przewidziane</p> <p><input type="checkbox"/> zostało przewidziane</p>

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-TP

	<p>Najkorzystniejszą ofertę wybrano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> z zastosowaniem aukcji elektronicznej (załączyć zestawienie wiążących postępień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie) <input type="checkbox"/> bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na <p>2. Ocena ofert (podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy albo imienia i nazwiska wykonawcy)</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano (podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP, oraz cenę lub koszt, a w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych podać informację odrębnie dla każdej części zamówienia)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ofertę <input type="checkbox"/> oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa: <ul style="list-style-type: none"> 1) 2) 3) <p>3. Części zamówienia lub umowy ramowej, które wybrany wykonawca/wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców (podać zakres części zlecanej oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania znanych podwykonawców, jeżeli są miejscem wykonywania działalności tych podwykonawców)</p> <p>.....</p> <p>4. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>23.</p>	<p>Unieważnienie postępowania (jeżeli dotyczy)</p> <p>Powody unieważnienia (podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>24.</p>	<p>Zatwierdzenie prac komisji przetargowej/osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania</p> <p>Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu r.</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p style="text-align: center;">(imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, wynik oceny ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania w dniu r. zatwierdził:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-TP

25.	<p>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</p> <p>Zawiadomienie o:</p> <p><input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty</p> <p><input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania</p> <p>zostało przesłane w dniu r. w sposób: <i>(wskazać formę przesłania zawiadomienia)</i></p>
26.	<p>Srodki ochrony prawnej</p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca wniósł odwołanie w dniu r., na <i>(wskazać jakich czynności dotyczyło odwołanie)</i></p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej: <i>(w przypadku wniesienia odwołania podać sygnaturę orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej)</i> </p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga</p> <p><input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego: <i>(w przypadku wniesienia skargi podać sygnaturę orzeczenia Sądu Okręgowego)</i> </p>
27.	<p>Czynności nowe/czynności powtórzone</p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności</p> <p><input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności: <i>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</i></p>
28.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu r.</p> <p>1) 2) 3) <i>(imię i nazwisko) (podpis)</i></p> <p>2. Czynności nowe/powtórzone w dniu r. zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
29.	<p>Udzielenie zamówienia</p> <p>1. Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu r., z na kwotę.....<i>(wpisać wartość brutto umowy/umowy ramowej),</i> w przedmiocie <i>(wpisać przedmiot umowy)</i> </p>

numer strony

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-TP

	2. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostało zamieszczone w BZP w dniu r. pod nr (załączyć dowód zamieszczenia ogłoszenia w BZP)
30.	Załączniki do protokołu Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu: (wymienić wszystkie załączniki) 1. 2. 3. 4. 5.
31.	Uwagi do protokołu 1. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: <input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko) 1) 2) <input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i: <input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu <input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi): 2. Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu
32.	Osoba sporządzająca protokół Protokół sporządził: (imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)
33.	Zatwierdzenie protokołu (imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego) (miejsowość i data oraz podpis)

WZÓR

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-DSZ

**PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W CELU USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW
ORAZ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO DYNAMICZNYM SYSTEMEM
ZAKUPÓW**

1.	<p>CZĘŚĆ I - POSTĘPOWANIE W CELU USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW</p> <p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie w celu ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, dalej „postępowanie”, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Adres:</p> <p>ul.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>telefon: faks (jeżeli dotyczy):</p> <p>.....</p> <p>e-mail:@.....</p>
2.	<p>Przedmiot zamówień objętych dynamicznym systemem zakupów</p> <p>Określenie przedmiotu zamówień objętych dynamicznym systemem zakupów:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
3.	<p>Wartość</p> <p>1. Wartość zamówień objętych dynamicznym systemem zakupów, których zamawiający przewiduje udzielić w okresie obowiązywania dynamicznego systemu zakupów, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro (można wypełnić po otwarciu ofert)</p> <p>2. Wartość zamówień została ustalona w dniu r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np.: planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</p> <p>.....</p> <p>3. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, w ramach:</p> <p>(wskazać projekt/program)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-DSZ

4. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania
(jeżeli czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)

A. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:

1. **Kierownik zamawiającego:**
(imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu).....

wykonuje/wykonują czynności w postępowaniu i złożył/złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa”

nie wykonuje/nie wykonują czynności w postępowaniu i przekazał/przekazali upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu

(podać zakres czynności)

Pani/Panu

(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu, złożył oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

2. **Komisja przetargowa:**

została powołana w dniu na podstawie:

(załączyć odpowiedni dokument)

w składzie:

(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

nie została powołana, czynności związane z przeprowadzeniem postępowania wykonują
(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania oraz podać zakres czynności)

(imię i nazwisko) *(czynność w postępowaniu)*

Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, o których mowa w pkt 2, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

3. **Biegli:**

zostali powołani *(imiona i nazwiska biegłych):*

Biegli złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

nie zostali powołani

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-DSZ

	<p>4. Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: <i>(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, inne niż określone w pkt 1-3, oraz podać zakres czynności)</i></p> <p>..... <i>(imię i nazwisko)</i> <i>(czynność w postępowaniu)</i></p> <p>Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.</p> <p>B. Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania: <i>(wskazać osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, należy wskazać osoby, które faktycznie dokonywały dane czynności oraz podać zakres tych czynności)</i></p> <p>..... <i>(imię i nazwisko)</i> <i>(zakres czynności)</i></p> <p>Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.</p> <p>C. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.</p> <p>..... </p> <p>D. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.</p> <p>..... </p>
5.	<p>Podział na kategorie</p> <p>Dynamiczny system zakupów został podzielony na kategorie dostaw, usług lub robót budowlanych, zdefiniowane na podstawie cech zamówień, które będą udzielane w ramach danej kategorii:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, <i>(proszę wymienić ustalone kategorie)</i></p> <p>..... </p>
6.	<p>Ogłoszenia informacyjne o planowanych zamówieniach</p> <p>1. Informacja o zamówieniu została zawarta <input type="checkbox"/> we wstępnym <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, dalej „Dz. Urz. UE”: /S.... - z dnia r.</p> <p>2. Informacja o zamówieniu została zawarta <input type="checkbox"/> we wstępnym <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym na stronie internetowej w dniu r.</p>
7.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dz. Urz. UE: / S ... - z dnia r. <i>(załączyć dowód publikacji w Dz. Urz. UE).</i></p>

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-DSZ

	<p>2. Zmiana/sprostowanie treści ogłoszenia o zamówieniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zmieniono treści ogłoszenia</p> <p><input type="checkbox"/> zmieniono treść ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dz. Urz. UE: /S ... - ... z dnia r.</p> <p><i>(załączyć dowód publikacji w Dz. Urz. UE, wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</i></p>
8.	<p>Informacja o stosowaniu dynamicznego systemu zakupów</p> <p>Informacja została udostępniona na stronie internetowej <i>(podać adres strony)</i> od dnia r. do dnia r.</p>
9.	<p>Wnioski o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów</p> <p>1. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów upłynął w dniu r. o godz. :</p> <p>2. Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów, wnioski o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostały złożone</p> <p><input type="checkbox"/> złożyli <i>(podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP):</i></p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>3. W okresie trwania dynamicznego systemu zakupów wykonawcy nieobjęci systemem złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, <i>(podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP):</i></p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>4. Wraz z wnioskami o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów zostały złożone katalogi elektroniczne:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p>5. Odrzucono wnioski o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, odrzucono wnioski następujących wykonawców <i>(podać podstawę prawną i powody odrzucenia)</i></p> <p>1)</p> <p>Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia: </p> <p>2)</p> <p>Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia: </p> <p>3)</p> <p>Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia: </p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-DSZ

10.	<p>Czas trwania dynamicznego systemu zakupów</p> <p>Dynamiczny system zakupów został ustanowiony na okres:</p>
11.	<p>Unieważnienie postępowania (jeżeli dotyczy)</p> <p>Powody unieważnienia: (podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne)</p>
12.	<p>Środki ochrony prawnej</p> <p>1. W trakcie postępowania w celu ustanowienia dynamicznego systemu zakupów:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca wniósł odwołanie w dniu r. na: (należy wskazać jakich czynności dotyczyło odwołanie)</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej: (w przypadku wniesienia odwołania podać sygnaturę orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej)</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga</p> <p><input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez:</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego: (w przypadku wniesienia skargi podać sygnaturę orzeczenia Sądu Okręgowego)</p>
1.	<p>CZĘŚĆ II - POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO DYNAMICZNYM SYSTEMEM ZAKUPÓW</p> <p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie o udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów, dalej „postępowanie”, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:</p> <p>Adres: ul.</p> <p>telefon: faks:</p> <p>e-mail:@.....</p>
2.	<p>Przedmiot zamówienia publicznego objętego dynamicznym systemem zakupów</p> <p>Określenie przedmiotu zamówienia:</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-DSZ

3.	<p>Kategoria dostaw, usług lub robót budowlanych <i>(jeżeli dotyczy)</i></p> <p>Określenie kategorii dostaw, usług lub robót budowlanych, w ramach której udzielane jest zamówienie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
4.	<p>Wartość</p> <p>1. Wartość zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro <i>(można wypełnić po otwarciu ofert)</i></p> <p>2. Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie <i>(wskazać odpowiednio dokument, szacunek, kosztorys, program funkcjonalno-użytkowy)</i></p> <p>3. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, w ramach:</p> <p><i>(wskazać projekt/program)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p>
5.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania</p> <p><i>(jeżeli czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</i></p> <p>A. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia</p> <p>1. Kierownik zamawiającego:</p> <p><i>(imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy</p> <p><input type="checkbox"/> nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(podać zakres czynności)</i></p> <p>Pani/Panu</p> <p>.....</p> <p><i>(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)</i></p> <p>Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.</p> <p>2. Komisja przetargowa:</p> <p><input type="checkbox"/> została powołana w dniu na podstawie:</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(załączyć odpowiedni dokument)</i></p> <p>.....</p>

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-DSZ

w składzie:

 (imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.
 nie została powołana, czynności związane z przeprowadzeniem postępowania wykonują
 (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania oraz podać zakres czynności):

 (imię i nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, o których mowa w pkt 2, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

3. Biegli:

zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

Biegli złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.
 nie zostali powołani

4. Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:
 (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, inne niż określone w pkt 1-3, oraz podać zakres czynności)

 (imię i nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

B. Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania (wskazać osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, należy wskazać osoby, które faktycznie dokonywały dane czynności oraz podać zakres tych czynności):

 (imię i nazwisko) (zakres czynności)

Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

C. Osoby udzielające zamówienia

 (imię i nazwisko) (stanowisko)

Osoby udzielające zamówienia złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

.....
 (podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-DSZ

	<p>D. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>E. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.</p>
6.	<p>Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)</p> <p><input type="checkbox"/> SWZ została udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania (podać adres strony)</p> <p>od dnia r. do dnia r.</p>
7.	<p>Wymóg składania ofert w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty</p> <p>Wymagano składania ofert w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p>
8.	<p>Zaproszenie do składania ofert</p> <p>Zaproszenia do składania ofert zostały przekazane w dniu r. do następujących wykonawców: (podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP; uwzględnić wykonawców dopuszczonych do udziału w dynamicznym systemie zakupów w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu)</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>4)</p>
9.	<p>Termin składania ofert</p> <p>Termin składania ofert upłynął w dniu r. o godz. ... : ...</p>
10.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. W postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta</p> <p><input type="checkbox"/> wpłynęła co najmniej jedna oferta</p> <p>2. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu r. o godz. ... : ...</p> <p>3. Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie:</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia, w wysokości zł</p> <p><input type="checkbox"/> części zamówienia, w wysokości zł</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-DSZ

11.	<p>Zestawienie ofert</p> <p>Do upływu terminu składania ofert złożono:</p> <p><i>(podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP, oraz cenę lub koszt, a także inne elementy oferty podlegające ocenie przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert – w przypadku, gdy przedstawienie kryteriów oceny ofert wiązałoby się z koniecznością przeniesienia do protokołu znacznej części oferty lub z trudnościami technicznymi, można określić to kryterium oceny ofert poprzez podanie jedynie jego nazwy)</i></p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p>
12.	<p>Oferty odrzucone:</p> <p>Odrzucono oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców <i>(podać podstawę prawną i powody odrzucenia):</i></p> <p>1.</p> <p>Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>.....</p>
13.	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano ofertę <i>(podać numer oferty, nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP, oraz cenę lub koszt):</i></p> <p>.....</p> <p>2. Ocena ofert</p> <p><i>(wypełnić, gdy cena nie jest jedynym kryterium, podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy albo imienia i nazwiska wykonawcy):</i></p> <p>1).....</p> <p>2).....</p> <p>3).....</p> <p>3. Uzasadnienie wyboru</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
14.	<p>Unieważnienie postępowania <i>(jeżeli dotyczy)</i></p> <p>Powody unieważnienia:</p> <p><i>(podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
15.	<p>Zatwierdzenie prac komisji przetargowej/osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania</p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię, nazwisko)</i> <i>(podpis)</i></p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-DSZ

	<p>2. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, wynik oceny ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania w dniu r. zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>
16.	<p>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów</p> <p>Zawiadomienie o:</p> <p><input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty</p> <p><input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania</p> <p>zostało przesłane w dniu r.</p>
17.	<p>Środki ochrony prawnej</p> <p>1. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca wniósł odwołanie w dniu r.</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej: (w przypadku wniesienia odwołania podać sygnaturę orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga</p> <p><input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez:</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego: (w przypadku wniesienia skargi podać sygnaturę orzeczenia Sądu Okręgowego)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
18.	<p>Czynności nowe/czynności powtórzone w postępowaniu</p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności</p> <p><input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</p>
19.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu r.:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3) (imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Czynności nowe/powtórzone w dniu r. zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-DSZ

20.	<p>Udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów</p> <p>1. Umowa została zawarta w dniu r., Z na kwotę (wpisać wartość brutto umowy)..... w przedmiocie (wpisać przedmiot umowy)</p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii EuropejskiejS ... - ... z dnia r. (załączyć dowód publikacji w Dz. Urz. UE)</p>
21.	<p>Załączniki do protokołu</p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu: (wymienić wszystkie załączniki)</p> <p>1. 2. 3. 4. 5.</p>
22.	<p>Uwagi do protokołu</p> <p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko) </p> <p><input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu <input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi): (imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)</p>
23.	<p>Osoba sporządzająca protokół</p> <p>Protokół sporządził: (imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</p>
24.	<p>Osoba zatwierdzająca protokół</p> <p>..... (imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</p> <p>..... (miejsowość i data oraz podpis)</p>

.....
 (podpis osoby sporządzającej protokół)